



UMOWA NR RSG.603.1.2024

W dniu 22 lutego 2024r. w Brudzewie pomiędzy:

1. **Gminą Brudzew**, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668 19 23 110, REGON: 311 019 409 reprezentowaną przez Pana: **Cezarego Krasowskiego Wójta Gminy Brudzew**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2. **SALUBRIS Sp. z o.o. z siedzibą w Tulcach, ul. Poznańska 2, 63-004 Tulce** NIP 777 333 40 14, REGON 381 275 629, KRS 0000963771 reprezentowaną przez Panią:

dr Danutę Mickiewicz- Wichłacz- Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełen monitoring poeksploatacyjny składowiska odpadów komunalnych w msc. Smolina, obejmujący:
 - wykonanie badań fizyczno – chemicznych wody podziemnej z czterech otworów obserwacyjnych (Q-1,K-1,K-2,K-3),
 - badanie wielkości opadu atmosferycznego,
 - monitoring emisji i składu gazu składowiskowego, przy wykorzystaniu dwóch studni odgazowujących,
 - badanie przebiegu osiadania powierzchni składowiska w oparciu o dwa repery,
 - sprawdzenie sprawności systemu odprowadzania gazu składowiskowego.
- Ww. badania zostaną wykonane dwa razy w roku. Pierwsze w terminie do 30 czerwca 2024 roku, drugie w terminie do dnia 31 grudnia 2024 roku.
- Wyniki z wykonania ww. serii badań należy każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru przed wystawieniem faktury, o której mowa w § 4 niniejszej umowy. Do końca stycznia 2025r. należy dodatkowo przedłożyć opracowanie wyników w formie raportu całorocznego.
- O dokładnej dacie poboru prób do badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.
- Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy dostępu do obiektów badań oraz innych miejsc, w których mają być wykonane pomiary i badania.
- Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać wyników badań objętych umową w celu ich dalszego przetwarzania.

§ 2.

Terminy

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia 31 stycznia 2025r.

§ 3

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - za nieprzedłożenie do dnia 31 stycznia 2025r. opracowania wyników w formie raportu całorocznego – w wysokości 25% wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

RSB
17.02.2024
AP 12024
gubuscu
28.02.24
Jm

CA

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	3 480,00 [zł]	(słownie:) trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (23%):	800,40 [zł]	(słownie:) osiemset złotych 40/100
Brutto:	4 280,40 [zł]	(słownie:) cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych 40/100

2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru badań jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Po wykonaniu badań półrocznych i po odbiorze wyników badania potwierdzonym stosownym protokołem odbioru częściowego Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktury częściowej w kwocie 2.140,20 zł brutto.
5. Wykonanie całości przedmiotu umowy – do dnia 31.01.2025r. zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej na kwotę 2.140,20 zł brutto.
6. Faktury powinny być adresowane następująco:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
7. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 5
Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
- 1) Zamawiający: Julita Warach, tel. (63) 279 83 36, e-mail: julita.warach@brudzew.pl
- 2) Wykonawca: dr Danuta Mickiewicz-Wichłacz, tel. 601 730 283, 0618750620, lab@salubris.pl
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

dr Danuta Mickiewicz-Wichłacz

SALUBRIS SP. Z O.O.
ul. Poznańska 2, 63-004 Tulce
NIP 7773334014 KRS 0000963771
REGON 381275629

Agneszka Izetecka-Gil
Radca Prawny

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Szulomska

 **Brudzew**

Urząd Gminy Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 83 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew: NIP. 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl