GMINA BRUDZEW

UMOWA
Nr IOŚ.7031.1.2019

Zawarta w dniu **02.01.2019** roku w Brudzewie pomiędzy:

Gminą Brudzew z siedzibą przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Brudzew – Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej treści umowy **"Zleceniodawcą",**
a:
Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., z siedzibą: ul. Polna 4, 62-700 Turek, NIP 668 0000 082, REGON 311022883, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162254, dokonanego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Wydział XXII KRS,, kapitał zakładowy 57 470 000,00 zł., reprezentowanym przez: Pana Mirosława Wypiora – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy **"Zleceniobiorcą"**,
Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi na terenie gminy Brudzew, polegające na:
   - wyposażeniu w odpowiednie pojemniki/kontenery Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brudzewie (zwanego dalej PSZOK),
   - odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu w odpowiedniej instalacji odzysku oraz zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK.

1) Odpady, które będą odbierane i zagospodarowane przez Zleceniobiorcę oraz odpowiednie kontenery/pojemniki w które Zleceniobiorca ma obowiązek wyposażyć PSZOK przedstawia tabela poniżej:

L.p.	Rodzaj odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika/ kontenera	Kod odpadu
1.	**Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)**	Kontener Kp-7	20 02 01
2.	**Tworzywa sztuczne**	Kontener Kp-7	20 01 39
3.	**Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne**	Kontener Kp-7	Odpowiednie kody z grupy kodów 17 katalogu odpadów do których zakwalifikować można odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
4.	**Papier i tektura**	Pojemnik 1100l	20 01 01
5.	**Metale**	Pojemnik 1100l	20 01 40
6.	**Szkło**	Pojemnik 1100l	20 01 02
7.	**Chemikalia**	Pojemnik 1100l	Odpowiednie kody z grupy kodów 20 katalogu odpadów do których zakwalifikować można odpady komunalne stanowiące chemikalia
8.	**Odzież i tekstylia**	Pojemnik 1100l	20 01 10, 20 01 11
9.	**Meble i inne odpady wielkogabarytowe**	magazynowane luzem – wywóz odbywał się będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.	20 03 07
10.	**Zużyte opony**	magazynowane luzem – wywóz odbywał się będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.	16 01 03

2) Odpady komunalne wskazane powyżej w tabeli zagospodarowane będą :

- pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9) w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin,
- pkt. 7) w Zakładzie Utylizacji Odpadów w Koninie, ul. Sulańska 11, 62-510 Konin,
- pkt. 8) i 10) w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw", Orli Staw 2, 62-834 Ceków ."

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. Strony ustalają stosowne wynagrodzenie za wykonanie usługi o której mowa w § 1.

1) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) gromadzone w kontenerze KP7

Netto:	350,00 zł	słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	28,00 zł	słownie: dwadzieścia osiem złotych 00/100
Brutto	378,00 zł	słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem złotych 00/100

2) tworzywa sztuczne gromadzone w kontenerze KP7

Netto:	350,00 zł	słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	28,00 zł	słownie: dwadzieścia osiem złotych 00/100
Brutto	378,00 zł	słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem złotych 00/100

3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne gromadzone w kontenerze KP7

Netto:	350,00 zł	słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	28,00 zł	słownie: dwadzieścia osiem złotych 00/100
Brutto	378,00 zł	słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem złotych 00/100

4) papier i tektura gromadzony w pojemniku 1100 l

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

5) metale gromadzone w pojemniku 1100 l

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

6) szkło gromadzone w pojemniku 1100 l

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

7) chemikalia gromadzone w pojemniku 1100 l.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

8) odzież i tekstylia gromadzona w pojemniku 1100 l.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

9) meble i inne odpady wielkogabarytowe gromadzone luzem na terenie PSZOK, wywóz następował będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34. Wskazana cena poniżej dotyczy użytkowania kontenera i odbioru 1 sztuki KP 34. W przypadku wywozu 2 szt. pojazdem z przyczepą stawkę mnożymy razy dwa.

Netto:	650,00 zł	słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	52,00 zł	słownie: pięćdziesiąt dwa złote 00/100
Brutto	702,00 zł	słownie: siedemset dwa złote 00/100

10) zużyte opony gromadzone luzem na terenie PSZOK, wywóz następował będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34. Wskazana cena poniżej dotyczy użytkowania kontenera i odbioru 1 sztuki KP 34. W przypadku wywozu 2 szt. pojazdem z przyczepą stawkę mnożymy razy dwa.

Netto:	650,00 zł	słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	52,00 zł	słownie: pięćdziesiąt dwa złote 00/100
Brutto	702,00 zł	słownie: siedemset dwa złote 00/100

Powyżej wskazano ceny brutto, które [z wyłączeniem pozycji 5) i 6)] obejmują wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery, odbiór i transport poszczególnych frakcji odpadów komunalnych do odpowiedniej instalacji odzysku i zagospodarowania. Do wskazanych cen brutto doliczony zostanie koszt zagospodarowania faktycznie odebranych odpadów, zgodnie z cennikiem obowiązującym na terenie danej instalacji odzysku i unieszkodliwiania.

Natomiast w przypadku pozycji 5) oraz 6) wskazane ceny brutto, obejmują kompleks usługi czyli wyposażenie w odpowiednie pojemniki, odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych.

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy obejmuje: użytkowanie pojemników/kontenerów należących do Zleceniobiorcy, odbiór oraz transport odpadów komunalnych z PSZOK oraz ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca odpowiednie kontenery/pojemniki wstawia na teren PSZOK w Brudzewie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu usługi wskazanego w § 1 potwierdzonego stosownymi dokumentami przekazanymi Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca w którym wykonywana była usługa następujących dokumentów:
   1) Informacja o rodzaju, ilości oraz kodach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK za dany miesiąc w którym wykonana była usługa,
   2) wydruki wagowe potwierdzające ilość oddanych odpadów oraz ilości wjazdów na teren:
      - Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13,
      - Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 11,
      - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Orli Staw 2, 62-834 Ceków,
   3) dowody polecenia wykonania usługi przez Zleceniodawcę, które zawierały będą: nazwę firmy odbierającej odpady komunalne, datę wywozu, nr rejestracyjny pojazdu, imię nazwisko kierowcy, miejsce ładunku, rodzaj i ilość opróżnionych pojemników/kontenerów oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru dokumentu.
6. Zleceniobiorca dostarcza dokumenty o których mowa w ust. 5 do Zleceniodawcy w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
7. Sprawdzenie oraz weryfikacja przez Zleceniodawcę dokumentów o których mowa w ust. 5 nastąpi w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Brudzew.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do przedłożonych przez Zleceniobiorcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zleceniodawcę określonej wyznaczając Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedni termin. W związku z tym termin wskazany w ust. 7 ulegnie stosownemu przedłużeniu.
9. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów o których mowa w ust. 5 Zleceniodawca sporządza protokół odbioru wykonania usługi.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru wykonania usługi, podpisany przez Strony niniejszej umowy.
11. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej niniejszą umową.
12. Należność za wykonanie usługi następować będzie na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego na konto Zleceniobiorcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy Brudzew.
13. Faktury powinny być adresowane do:

Gmina Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 668-192-31-10, REGON 311 019 409.

14. Zleceniodawca wystawia karty przekazania odpadów w 3 egz. dla poszczególnych rodzajów frakcji odpadów komunalnych i przekazuje je do podpisu Zleceniobiorcy (w zakresie transportu i zagospodarowania) w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca. Karty Przekazania Odpadów Komunalnych ze zwrotnym potwierdzeniem przekazania ww. odpadów powinny zostać odesłane/dostarczone przez Zleceniobiorcę do Urzędu Gminy Brudzew do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonywana była usługa.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca posiada wszelkie wymagane pozwolenia/uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Usługę odbioru i zagospodarowania ww. odpadów Zleceniobiorca będzie realizował po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu przez przedstawiciela Zleceniodawcy tj. uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Brudzewie. Zleceniobiorca powinien zrealizować zleconą usługę w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym dokonano zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku miejsc, w których zlokalizowane są obsługiwane pojemniki/kontenery.
5. Przedstawicielami stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
   1) Zleceniodawca: Marlena Kałużna – Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi.
   2) Zleceniobiorca: Wojciech Kowalski – Kierownik wydziału transportu i oczyszczania miasta.

§ 5

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zastrzega się, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 nie może być zmienione w drodze aneksu przez okres obowiązywania niniejszej Umowy. Dopuszcza się

jedynie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany opłaty marszałkowskiej lub ustawowej zmiany w zakresie podatku VAT.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WÓJT
Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Gałamska

ZLECENIOBIORCA

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
Mirosław Wypiór

Brudzew
Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

Agnieszka Rzetecka-Gil
Radca Prawny