UMOWA Nr IOŚ.6230.3.2019

zawarta w dniu 25 listopada 2019r. pomiędzy:

Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP: 6681923110, REGON: 311019409
reprezentowaną przez:
Cezarego Krasowskiego – Wójta Gminy Brudzew
Wiolettę Gadomską – Skarbnika Gminy Brudzew,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym"

a

Logistyką Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Adama Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
zarejestrowaną pod numerem KRS 0000674987
NIP: 6342894239 REGON: 367117798
reprezentowaną przez:
Reglińskiego Pawła – Prezesa Zarządu
zwaną dalej Wykonawcą,

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: **„Środowisko oczyszczamy – AZBEST usuwamy" – realizacja proekologicznego przedsięwzięcia na terenie gminy Brudzew.** Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi związanej z zebraniem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomościach mieszkańców gminy Brudzew.
2. Zakres zamówienia obejmuje: zapakowanie, transport i przekazanie na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest odebranych od ich posiadaczy, w ilości 150 Mg, w następujących etapach: I w 2019r. w ilości 50 Mg oraz II w 2020r. w ilości 100 Mg.

§ 2
TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień jej podpisania, natomiast ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 września 2020r., z zastrzeżeniem, że I etap przedmiotu umowy zrealizowany zostanie do dnia 16 grudnia 2019r.

2. Za termin wykonania danego etapu przyjmuje się zakończenie zadania polegające na zebraniu, transporcie i przekazaniu na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie wszystkich wskazanych w danym etapie przez Zamawiającego odpadów azbestowych oraz dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 5.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI

1. W przedłożonym Wykonawcy wykazie Zamawiający określi szacunkową ilość zdemontowanych już wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do zapakowania, transportu i przekazania na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie, w oparciu o informacje zawarte we wnioskach mieszkańców.

2. Całkowita ilość wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu wynosi150 Mg.

3. Zamawiający wymaga by transport odebranych odpadów zawierających azbest był prowadzony specjalistycznym sprzętem zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 382 ze zm.) oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.).

4. Przekazanie odpadów do unieszkodliwiania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

§ 4
OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do sukcesywnego przekazywania Wykonawcy wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Wykaz, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający przekazuje plikiem zaszyfrowanym. Hasło przekazane zostanie drugim kanałem komunikacyjnym np. poprzez wskazany przez Wykonawcę numer telefonu pracownika odpowiedzialnego za odczytanie pliku.

4. Wykonawca każdorazowo ustali termin wykonania usługi oraz zakres wykonywanych robót z Zamawiającym oraz Wnioskodawcą (mieszkańcem gminy Brudzew).

5. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca winien w miarę możliwości uwzględnić kolejność wynikającą z daty wpływu wniosku o sfinansowanie usługi do Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz przekazywanymi sukcesywnie wykazami, o których mowa w § 3 ust. 1.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych robót z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, w szczególności z zachowaniem warunków i wymagań określonych w przepisach z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, bhp .

8. Wykonawca oświadcza, że wyroby azbestowe będą unieszkodliwiane na składowisku : ECO-POL sp. z o.o. 86-120 Pruszcz, ul. Dworcowa 9 oraz Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. ul. Sulańska 11, 62-510 Konin

9. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie wybranego składowiska Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o tej zmianie, najpóźniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany składowiska wraz z kopią decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów. Zamawiający wymaga by ta kopia została poświadczona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub upoważnionego pracownika wybranego składowiska.

10. Wykonawca w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu opracowany szczegółowy harmonogram zaplanowanych robót. Dokument ten należy przesłać najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed ich rozpoczęciem na adres e-mail: d.kaszynska@brudzew.pl. Harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Harmonogram zaplanowanych robót, o którym mowa w ust. 9, ma zawierać m.in. datę i orientacyjną godzinę rozpoczęcia robót na terenie poszczególnych nieruchomości.

12. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji dotyczących realizacji umowy oraz okazywać stosowne dokumenty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania umowy, w tym w szczególności:
    1) kontroli posiadania szkoleń BHP przez osoby biorące bezpośrednio udział w usuwaniu azbestu,
    2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi związane z usuwaniem azbestu, jego ważeniem, pakowaniem, załadunkiem oraz transportem,
    3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

14. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczeniem placu, na którym usługa ta jest wykonywana.

15. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi.

16. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, na którym roboty były wykonywane oraz w przypadku spowodowania zniszczeń własności prywatnych do naprawy na własny koszt powstałych szkód lub wypłaty odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku wykonywania usługi.

17. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługi związane z zebraniem oraz transportem odpadów azbestowych na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów.

§ 5
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za zebranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobu azbestowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

Netto:	358,00 zł / 1Mg	
VAT (8%):	28,64 zł / 1Mg	
Brutto:	386,64 zł / 1Mg	(słownie: trzysta osiemdziesiąt sześć złoty 64/100)

2. Ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty 57 966,00 zł brutto.

4. W przypadku ewentualnego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę według stawek określonych w ust. 1.

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dwóch etapach: I w ilości 50 Mg do dnia 16 grudnia 2019r. oraz II w ilości 100 Mg do 30 września 2020r.

6. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§ 6
ODBIÓR I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz budżetu gminy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanych robót, zgodnie z obmiarem, dokonanym w oparciu w szczególności o karty przekazania odpadów oraz zakresem powierzonych do wykonania usług i cenami, o których mowa w § 5.

3. Po wykonaniu I etapu umowy, Wykonawca najpóźniej do dnia 17 grudnia 2019r.przedłoży Zamawiającemu fakturę częściową w kwocie równoważnej unieszkodliwieniu 50 Mg wyrobów azbestowych.

4. Wykonanie całości przedmiotu umowy – do dnia 30.09.2020r. zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej na pozostałą kwotę.

5. Zakończenie I i II etapu Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, jako gotowość do przeprowadzenia odbioru. Do pisemnego zgłoszenia Wykonawca załącza:

   1) Karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019, poz. 1973). Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów.
   W przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego właściciela nieruchomości do karty należy dołączyć spis nieruchomości, z których pochodzą odpady ze wskazaniem adresu wnioskodawcy oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest. Każdą kartę przekazania odpadu należy dołączyć w oryginale oraz jedną kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginały kart zostaną przedłożone do WFOŚiGW w Poznaniu wraz z wnioskiem o wypłatę środków.

   2) Potwierdzenie przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości, sporządzone w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu, trzeci egzemplarz dla właściciela nieruchomości. Protokoły odbioru odpadów powinny zawierać: dane wnioskodawcy, miejsce odbioru odpadów, rodzaj odpadów, informację o ilości odebranych odpadów azbestowych. Protokoły winny być potwierdzone czytelnymi podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości.

   3) Oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).

4) Jeśli dotyczy, dowód zapłaty należnego podwykonawcy/om wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca korzystał z pomocy podwykonawcy/ów wraz z oświadczeniem podwykonawcy/ów w zakresie zapłaty wszystkich należności wynikających z tytułu świadczonych przez podwykonawcę/ów robót.

6. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru częściowego/końcowego. Wykonawca wystawi faktury/rachunki za roboty wykonane w I i II etap oddzielnie.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.

8. Za datę zapłaty uznaję się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer działki ewidencyjnej zawartych we wnioskach o sfinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest, wyłącznie w zakresie ich, przechowywania i utrwalania na Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/679) z 27 kwietnia 20016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 23.05.2018r.) zwanym dalej RODO.

2. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Wykonawca informuje, Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających dając tym samym Zlecającemu możliwość wyrażenia zgody wobec takich zmian.

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.

4. Wykonawca za ewentualne działania niezgodne z zapisami umowy i RODO, o których mowa w ust. 3 ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 82 ust. 1 RODO

5. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych zgodne są z wytycznymi RODO.

6. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania danych.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 8
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, a w szczególności naruszy obowiązki, o których mowa w umowie.

2. Zamawiający udziela Wykonawcy prolongaty na okres dwóch tygodni celem dokonania w tym okresie zwrotu ze swoich zbiorów przetwarzanych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest po rozwiązaniu umowy do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za należycie wykonane do tego dnia usługi.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

   1) w przypadku odstąpienia od umowy i jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy;

   2) w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie będą miały zastosowania, jeżeli okoliczności będące podstawą naliczenia tych kar nie są spowodowane przyczynami zawinionymi przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, w częściach zamówienia, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy po uzyskaniu zgody na podwykonawstwo przez Zlecającego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez podwykonawców i za rozliczenia finansowe z podwykonawcami.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że nowy podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11
OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
   Gabriela Zawadzka tel. 533-370-210, e-mail: g.zawadzka@logistykaodpadow.pl

2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:

   - Dominika Kaszyńska-Fisiak, tel. 63 279 83 43, email: d.kaszynska@brudzew.pl,

   - kontakt w związku z powierzeniem i przetwarzaniem danych osobowych:
     Agata Kujawa, e-mail. dpo@brudzew.pl tel. 63 279 83 27.

3. Zmiana osób do kontaktu, ich adresów poczty elektronicznej lub numerów telefonu nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej. Informacje należy przesłać na adresy mail podane w ust. 1 i ust. 2.

§ 12
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

   1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
      a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
      b) wystąpienia przerw w realizacji usługi powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
      c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

   2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia brutto

jedynie w przypadku nie dającej się przewidzieć zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy i gdy spełnienie świadczenia, z uwagi na tę zmianę stawki VAT, byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron stratą, zmiana taka może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która dotyczy usług wykonanych w trakcie obowiązywania nowej stawki VAT.

2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy powinny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w umowie.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji, jakie uzyskał od Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, chyba że obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z przepisów prawa.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 nie wygasa z chwilą wykonania umowy albo jej wygaśnięcia, w szczególności na skutek rozwiązania bądź odstąpienia.

5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

Logistyka Odpadów Sp. z o. o.
ul. Adama Mickiewicza 29
40-085 Katowice
NIP: 634-289-42-39 REGON: 367117798
tel. 535-800-130

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT
Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY
Wioletta Gadomska

GMINA BRUDZEW
62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29
pow. turecki woj. wielkopolskie
tel. 63 279 83 47, fax 63 289 20 49
NIP 668 192 31 10 REGON 31101940