UMOWA O DZIEŁO NR IOŚ.7013.6.2019

Zawarta w dniu 11 października 2019r. w Brudzewie pomiędzy:
1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana:
Cezarego Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew
zwaną dalej "Zamawiającym",
a
2. Panią Martyną Maciejewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Projektowe Martyna Maciejewska z siedzibą ul. L. Kruszyńskiego 37, 62-700 Turek; NIP: 668 192 53 56, REGON: 369835434; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej "Wykonawcą",
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej obejmującej zadania pn.: "Budowa drogi wewnętrznej w msc. Olimpia, Gmina Brudzew" zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 8 października 2019r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
   a. projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
   b. przedmiar robót – 1 egz.
   c. kosztorys inwestorski – 1 egz.
   d. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
   e. wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
   f. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji,

1) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
3) Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
   a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).
   b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
   c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
4. Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.
Terminy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 20 grudnia 2019r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia rachunku obejmującego wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Brutto:	8 400,00 [zł]	(słownie: osiem tysięcy czterysta złoty 00/100)

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednym rachunkiem wystawionym przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
   Gmina Brudzew
   ul. Turkowska 29
   62-720 Brudzew
   NIP: 668-19-23-110
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4
Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
   1) Zamawiający: Paweł Jacaszek
   2) Wykonawca: Martyna Maciejewski.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PROJEKTOWE
Martyna Maciejewska
ul. Krzywickiego 37, 62-700 Turek
668 192 53 56 REGON 369835434
tel. kom. 601 651 921
maciejewska@gmail.com

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Cezary Krasowski
SKARBNIK GMINY
Elżbieta Wanda Gudomska

GMINA BRUDZEW
62-720 Brudzew, ul. Turkowska
pow. turecki woj. wielkopolskie
tel. 63 279 83 47, fax 63 [illegible]
NIP 668 192 31 10 REGON [illegible]