

PMR.2451.4.2019

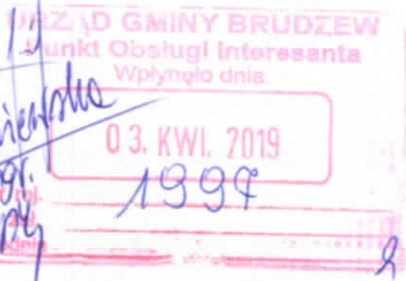
**Umowa  
o świadczenie usług prawnych**

PMR  
03.04.2019

F.E. Klemm

3.04.2019

Adm. Gminy



dalej zwana *Umową*,  
zawarta w Poznaniu w dniu 8 marca 2019 r. pomiędzy:

**Gminą Brudzew**, NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409, adres do korespondencji: Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, reprezentowaną przez Pana Cezarego Wiktora Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Wioletty Gadomskiej, dalej zwaną „**Zleceniodawcą**”,

a

**Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna spółka komandytowa** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Strusia 10, 60-711 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000184759, legitymującą się NIP: 7792015770, REGON: 631205185, reprezentowaną przez komplementariusza Krystiana M. Ziemińskiego, dalej zwaną **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

**§ 1 [przedmiot Umowy]**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się na sporządzenie opinii prawnej obejmującej:
  - a) analizę i ocenę zgodności z przepisami prawa procedury stanowienia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Brudzew zainicjowanej uchwałą Rady Gminy Brudzew nr XXXIII/222/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r. zmienionej uchwałą nr XXXVI/242/2017 Rady Gminy Brudzew z dnia 15 sierpnia 2017 r. (dalej: "zmiana studium");
  - b) ocenę ryzyka prawnego związanego z ewentualnym nieuwzględnieniem w procedurze zmiany studium uwagi złożonej przez Pana Łukasza Rybarczyka w piśmie z dnia 12 lutego 2019 r. wraz ze wskazaniem jakie elementy powinny zawierać uzasadnienie dla ewentualnego nieuwzględnienia ww. uwagi aby spełniało ono prawem przewidziane wymogi;
  - c) analizę skutków ewentualnego zaskarżenia uchwały w przedmiocie zmiany studium do sądu administracyjnego dla toczących się w odniesieniu do nieruchomości objętych studium postępowań administracyjnych o ustalenie środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia oraz dla możliwości podejmowania w oparciu o zmienione studium uchwał w przedmiocie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

 1

2. Zleceniodawca zobowiązany jest współpracować ze Zleceniobiorcą przy realizacji niniejszej Umowy, a w tym zakresie – odpowiednio do przedstawianych potrzeb – w szczególności przekazać Zleceniobiorcy posiadane dane i informacje oraz udzielić stosownych wyjaśnień.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Zleceniodawcy opinię prawną, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy **w terminie 14 dni roboczych od przyjęcia oferty.**
4. Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy opinię prawną w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę oraz w formie pisemnej na adres Zleceniodawcy wskazany w nagłówku Umowy. Za datę doręczenia uważa się datę wysłania opinii w formie elektronicznej.

## **§ 2 [wynagrodzenie Zleceniobiorcy]**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto **9.000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych), powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej wysokości (tj. 11.070 zł brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia faktury VAT wystawionej po doręczeniu opinii prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

## **§ 3 [poufność]**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie ujawniać podmiotom innym niż Zleceniobiorca treści Umowy oraz szczegółów dotyczących współpracy pomiędzy Stronami (dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy i podlegają ochronie przed dostępem osób trzecich). Ujawnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie możliwe jedynie w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wymagać tego będzie powszechnie obowiązujący przepis prawa,
  - 2) na żądanie właściwego i prawidłowo działającego organu władzy publicznej,
  - 3) za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony – w przypadkach innych niż wskazane w punkcie 1) i 2) niniejszego ustępu.
2. Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane od Zleceniodawcy w czasie obowiązywania Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie kreuje obowiązku Zleceniobiorcy zachowania w tajemnicy posiadanych przez Zleceniobiorcę wiedzy i informacji, na których opierać się będzie świadczenie pomocy prawnej, a dotyczących przepisów prawnych, ich wykładni oraz możliwości zastosowania ani też nie kreuje obowiązku Zleceniobiorcy

 2

powstrzymania się od wykorzystania wskazanych wiedzy i informacji przy świadczeniu obsługi prawnej na rzecz podmiotów innych niż Zleceniodawca.

#### § 4 [postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy jak również wypowiedzenie, lub rozwiązanie Umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

**WÓJT**  
Cezary Krasowski

Zleceniobiorca

Prof. UWA dr hab. Krystian M. Ziemiński  
RADCA PRAWNY

SKARBNIK GMINY

Wioletta Gadomska

Agnieszka Rzetecka-Gil

Radca Prawny