



POROZUMIENIE WSPÓLPRACY

IOŚ.7031.4.2019

Zawarta w dniu 02.01.2019 r. w Brudzewie pomiędzy:

ELEKTRORECYKLING SP.Z O.O.

Sękowo 59, 64-300 Nowy Tomyśl

KRS 0000489120, NIP 7881995965

reprezentowanym przez Bartosza Kubickiego – Prezesa

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

GMINĄ BRUDZEW, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 668-19-23-110, REGON

311019409, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew Cezarego Krasowskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

165
17.01.19
K. Krasowski
B. Kubicki

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** kompleksowej obsługi w zakresie odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów elektrycznych i elektronicznych o kodach wskazanych poniżej

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	200123*	Urządzenia zawierające freony
2.	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
3.	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 200123 i 200135
4.	200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia wymagane do realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów skutkujących obowiązkiem uzyskania dodatkowego zezwolenia niezwłocznie wystąpi o takie zezwolenie. **Wykonawca** poinformuje o tym fakcie **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się odebrane odpady przyjąć do swojego Zakładu Przetwarzania Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego w celu ich przetworzenia lub przekazać je innym uprawnionym podmiotom.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług odbioru odpadów elektronicznych i elektrycznych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Brudzewie, ul. Pólko.
2. Zamawiający zobowiązuje się przygotować odpad do odbioru w sposób ułatwiający jego załadunek.
3. Minimalna ilość odpadów przekazywanych jednorazowo wynosi 1000 kg/1Mg.
4. Z tytułu wykonywania umowy **Zamawiający** otrzyma od **Wykonawcy** zapłatę za usługę w wysokości 100 zł (netto) za każdą odebraną tonę odpadów elektrycznych i elektronicznych (sprzęt kompletny) przy spełnieniu warunku że ilość ww. odpadów wynosiła będzie w dniu odbioru powyżej 1 tony. Podstawą wpłaty dla Zamawiającego będzie dokument przyjęcia odpadu sporządzony w dniu odbioru, w którym zawarte ilości odpadów nie ulegną zmianie w późniejszym czasie.
5. **Wykonawca** naliczy **Zamawiającemu** opłatę w wysokości:
 - a) 0,35 zł/kg (netto), 0,38 zł/kg (brutto) – za przekazanie odpadu zdekompletowanego,
 - b) 2,5 zł/kg (netto), 2,70 zł/kg (brutto) – za przekazanie świetlówek, tonerów oraz kartridży.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania odbioru w ciągu 21 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości przekazania odpadów przez **Zamawiającego** na adres mailowy: zlecenia@elektrorecykling.pl (zgłoszenie powinno dodatkowo zawierać orientacyjną ilość odpadów oraz zdjęcia poglądowe). Odbiór będzie następował wyłącznie w godzinach otwarcia PSZOK w dni robocze: **poniedziałek 8.00 -16.00, środy 10.00 – 16.00**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego transportu ww. odpadów do Zakładu Przetwarzania Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.

8. O dokładnym terminie odbioru odpadów **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** mailowo na adres: odpady@brudzew.pl.

9. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do reprezentowania go w zakresie niniejszej umowy są Marlena Kałużna tel. służbowy: 63 27 98 345, natomiast ze strony **Wykonawcy** Patrycja Nowak, tel. komórkowy 519 350 688 i Aleksandra Sobiech tel. komórkowy 730 161 704.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania odbioru ww. odpadów pojazdem wyposażonym w sprzęt wagowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ważenia wszystkich odbieranych odpadów w trakcie trwania odbioru oraz stwierdzenia ilości sprzętu kompletnego oraz zdekompletowanego. Przy wykonywaniu ww. czynności obecny będzie pracownik prowadzący PSZOK. W trakcie odbioru pracownik/kierowca firmy Elektrorecykling sporządzi dokument przyjęcia odpadu w którym odnotuje rodzaj odebranych odpadów, kod odpadu, wagę oraz stwierdzi ilość sprzętu kompletnego oraz zdekompletowanego. Po sporządzeniu ww. dokumentu pracownik PSZOK oraz kierowca firmy Elektrorecykling czytelnie podpisują go. Kierowca firmy Elektrorecykling pozostawia jeden oryginalny dokument przyjęcia odpadu pracownikowi PSZOK. **Dokument Przyjęcia Odpadu** stanowi podstawę do rozliczenia się z Wykonawcą o którym mowa w § 3, ust. 4, ust. 5. Ilości odpadów stwierdzone w dokumencie przyjęcia odpadu sporządzonym w dniu odbioru, po zakończonym odbiorze **nie mogą ulec zmianie w późniejszym czasie.**

3. Dokument o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę zgodnie z § 3.ust. 4, ust. 5.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty przekazania odpadu, na której obowiązkowo należy wpisać rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad.

§ 5

1. Zapłata dla Zamawiającego za przekazanie ww. odpadów nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Wykonawcy, która zgodna będzie z ilościami odpadów zawartych w dokumencie przyjęcia odpadu.

2. Zapłata dla Wykonawcy w przypadku odebranego sprzętu zdekompletowanego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do urzędu Gminy Brudzew, która zgodna będzie z ilościami odpadów zawartych w dokumencie przyjęcia odpadu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do **31.12.2019r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy szczegółowe.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.


§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.


ELEKTRO
RECYKLING
sp. z o.o.
64-300 Nowy Tomów, Sakowa 59
NIP 7881995863 REGON 302595494
BIO 000005000
Wykonawca


SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Guźnińska


WÓJT
Cezary Kraśowski
Zamawiający

 Brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bio.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl


Agnieszka Rzetecka-Gil
Radcza Prawny