Umowa
o świadczenie usług prawnych

dalej zwana ***Umową***,
zawarta w Poznaniu w dniu 13 marca 2019 r. pomiędzy:

Gminą Brudzew, NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409, adres do korespondencji: Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, reprezentowaną przez Pana Cezarego Wiktora Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Wioletty Gadomskiej, dalej zwaną „**Zleceniodawcą**",

a

Dr Krystian Ziemski & Partners Kancelaria Prawna spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Strusia 10, 60-711 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000184759, legitymującą się NIP: 7792015770, REGON: 631205185, reprezentowaną przez komplementariusza Krystiana M. Ziemskiego, dalej zwaną ***Zleceniobiorcą***,

zwanymi dalej łącznie ***Stronami***

§ 1 [przedmiot Umowy]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się na sporządzenie opinii prawnej obejmującej ocenę zgodności planowanego przez inwestora prywatnego przedsięwzięcia polegającego na przebudowie napowietrznej linii elektroenergetycznej 220 kV wraz z pasem technologicznym z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwała nr XXII/116/2012 Rady Gminy Brudzew z dnia 28 września 2012 r.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest współpracować ze Zleceniobiorcą przy realizacji niniejszej Umowy, a w tym zakresie – odpowiednio do przedstawianych potrzeb – w szczególności przekazać Zleceniobiorcy posiadane dane i informacje oraz udzielić stosownych wyjaśnień.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Zleceniodawcy opinię prawną, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy **w terminie 15 dni roboczych od przyjęcia oferty.**
4. Zleceniobiorca doręczy Zleceniodawcy opinię prawną w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę oraz w formie pisemnej na adres Zleceniodawcy wskazany w nagłówku Umowy. Za datę doręczenia uważa się datę wysłania opinii w formie elektronicznej.

§ 2 [wynagrodzenie Zleceniobiorcy]

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto **3252 zł** (słownie: dziewięciu tysięcy złotych), powiększone o należny podatek VAT w obowiązującej wysokości (tj. 3999,96 zł brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia faktury VAT wystawionej po doręczeniu opinii prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 3 [poufność]

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie ujawniać podmiotom innym niż Zleceniobiorca treści Umowy oraz szczegółów dotyczących współpracy pomiędzy Stronami (dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy i podlegają ochronie przed dostępem osób trzecich). Ujawnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie możliwe jedynie w następujących przypadkach:
   1) gdy wymagać tego będzie powszechnie obowiązujący przepis prawa,
   2) na żądanie właściwego i prawidłowo działającego organu władzy publicznej,
   3) za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony – w przypadkach innych niż wskazane w punkcie 1) i 2) niniejszego ustępu.
2. Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane od Zleceniodawcy w czasie obowiązywania Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie kreuje obowiązku Zleceniobiorcy zachowania w tajemnicy posiadanych przez Zleceniobiorcę wiedzy i informacji, na których opierać się będzie świadczenie pomocy prawnej, a dotyczących przepisów prawnych, ich wykładni oraz możliwości zastosowania ani też nie kreuje obowiązku Zleceniobiorcy powstrzymania się od wykorzystania wskazanych wiedzy i informacji przy świadczeniu obsługi prawnej na rzecz podmiotów innych niż Zleceniodawca.

§ 4 [postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy jak również wypowiedzenie, lub rozwiązanie Umowy będą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Agnieszka Rzetecka-Gil
Radca Prawny

Prof. UAM dr hab. Krystian M. Zieński
RADCA PRAWNY

Zleceniodawca

WÓJT
Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Gadomska

Zleceniobiorca