UMOWA Nr IOŚ.7021.1.2019

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") sporządzona została w Brudzewie w dniu 11 stycznia 2019 roku pomiędzy:

- Gminą Brudzew, 62 - 720 Brudzew, ul. Turkowska 29, NIP: 668 19 23 110, REGON: 311019409, reprezentowaną przez Pana:
  Cezarego Krasowskiego -Wójta Gminy Brudzew
  zwaną dalej "Zamawiającym",
  a firmą:
- Panem Waldemarem Jankowiakiem prowadzącym działalność pod nazwą P.H.U. „ELEKTRO-INSTAL" Waldemar Jankowiak, z siedzibą Cichów 34, 62-720 Brudzew, NIP: 668-132-16-70, REGON: 311002366, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej „Wykonawcą".

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany 64 szt. istniejących metalohalogenkowych opraw oświetlenia areny głównej (o mocy 400W) w budynku gminnej hali sportowej w Brudzewie przy ul. Powstańców Wlkp. Na oprawy LED 150W (oprawy dostarczy zamawiający)
2. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określa oferta Wykonawcy z dnia 10 stycznia 2019r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia do 15.02.2019r.

§ 3
SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Na każde żądanie Zamawiającego/Inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne, finansowe i kadrowe oraz uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
5. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz przedstawicielom Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 4
ODBIORY I PROCEDURA

1. Przedmiotem odbioru jest całość robót po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół sporządzi Zamawiający na własnym formularzu i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 5
KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiając karę umowną za:
   1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	10 000,00 [zł]	(słownie: dziesięć tysięcy złoty 00/100)
VAT (23%)	2 300,00 [zł]	(słownie: dwa tysiące trzysta złoty 00/100)
Brutto:	12 300,00 [zł]	(słownie: dwanaście tysięcy trzysta złoty 00/100)

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
   Gmina Brudzew
   ul. Turkowska 29
   62-720 Brudzew
   NIP: 668 192 31 10
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 140 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7
POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
   a. Zamawiający: Paweł Jacaszek
   b. Wykonawca: Waldemar Jankowiak
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
PHU ELEKTRO-INSTAL Waldemar Jankowiak	WÓJT Czesław Krasowski

Agnieszka Rzetecka-Gil
Radca Prawny

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl