UMOWA Nr RI.7013.5.2020

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") sporządzona została w Brudzewie w dniu 24 listopada 2020 roku pomiędzy:

- Gminą Brudzew, 62 - 720 Brudzew, ul. Turkowska 29, NIP: 668 19 23 110, REGON: 311019409, reprezentowaną przez Pana:
  Cezarego Krasowskiego **- Wójta Gminy Brudzew**
  zwaną dalej "Zamawiającym",
  a firmą:
- Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Komunalna 8, 62-700 Turek, NIP 668-00-00-107, REGON 310348447, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, Sąd Gospodarczy, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000178519, zwaną dalej „Wykonawcą" reprezentowaną przez Pani Anna Skotarek – Prezes Zarządu
  zwanym dalej „Wykonawcą.

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych – zadanie pn.: „Wyprofilowanie i utwardzenie drogi wewnętrznej z w msc. Janów" zwanych w dalszej części „robotami".**
2. **Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określa oferta Wykonawcy z dnia 23 listopada 2020r.**
3. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć roboty oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.**

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia do 20.12.2020r.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Na każde żądanie Zamawiającego/Inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.**
2. **Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**
3. **Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne, finansowe i kadrowe oraz uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.**
4. **Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej oraz terenu budowy.**
5. Od chwili protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy, aż do chwili przejęcia obiektu przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.**
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.**
8. **Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.**

9. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz urządzenia prowizoryczne. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz przedstawicielom Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 4

ODBIORY I PROCEDURA

1. Przedmiotem odbioru jest całość robót po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Przy odbiorze Wykonawca przekaże następujące dokumenty:
   1) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT), potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
   2) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, urządzenia i wyposażenie;
   3) pisemną gwarancję jakości wykonanych robot budowlanych na okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Protokół sporządzi Zamawiający na własnym formularzu i doręc Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, jaka przysługuje Zamawiającemu, zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji, w ramach której, zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w tym okresie w terminie 5 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, względnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli usunięcie wady w takim terminie ze względów technologicznych będzie niemożliwe.
2. Termin gwarancji ustala się na okres 12 m-cy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.
3. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wszystkie wykonane prace budowlane, instalacyjne i dotyczące zainstalowania wyposażenia.
4. Jeżeli producent urządzeń i wbudowanych materiałów udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w ust. 2 wykonawca udziela gwarancji na okres nie krótszy niż gwarantowany przez producenta.

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym z Wykonawcą terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiając karę umowną za:
   1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 8 ust. 1 Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	38 175,00 [zł]	(słownie: trzydzieści osiem tysięcy sto siedemdziesiąt pięć złoty 00/100)
VAT (23%)	8 780,25 [zł]	(słownie: osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt złoty 25/100)
Brutto:	46 955,25 [zł]	(słownie: czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt pięć złoty 25/100)

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
   Gmina Brudzew
   ul. Turkowska 29
   62-720 Brudzew
   NIP: 668 192 31 10
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 8

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
   a. Zamawiający: Paweł Jacaszek
   b. Wykonawca: Jacek Socha
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PRI Sp. z o.o. w Turku
Prezes Zarządu
mgr Anna Skotarek

Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Spółka z o.o.
62-700 Turek, ul. Komunalna 8
tel./fax 063/2784367
NIP 668-00-00-107 REGON 310348447
Sąd Rejonowy w Poznaniu
IX Wydział Gospodarczy
KRS 0000178519 Kapitał zakładowy: 430.000,00 PLN

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Gadomska

GMINA BRUDZEW
62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29
pow. turecki woj. wielkopolskie
tel. 63 279 83 47, fax 63 289 20 49
NIP 668 192 31 10 REGON 311019409