

14. MAJ. 2020

nr rej.
l. zał.
podpis

2382



UMOWA NR IOŚ.603.1.2020

W dniu 23 kwietnia 2020r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668 19 23 110, REGON: 311 019 409 reprezentowaną przez Pana Cezarego Krasowskiego Wójta Gminy Brudzew, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2. SALUBRIS Sp. z o.o. Sp.K. ul. Poznańska 2, 63-004 Tulce NIP 777 333 40 14, REGON 381 275 629, KRS 0000748443 reprezentowanym przez Panią: dr Danutę Mickiewicz- Wichłacz- Wspólnika, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełen monitoring poeksploatacyjny składowiska odpadów komunalnych w msc. Smolina, obejmujący:
 - a) wykonanie badań fizyczno – chemicznych wody podziemnej z czterech otworów obserwacyjnych (Q-1,K-1,K-2,K-3),
 - b) badanie wielkości opadu atmosferycznego,
 - c) monitoring emisji i składu gazu składowiskowego, przy wykorzystaniu dwóch studni odgazowujących,
 - d) badanie przebiegu osiadania powierzchni składowiska w oparciu o dwa repery,
 - e) sprawdzenie sprawności systemu odprowadzania gazu składowiskowego.
2. Ww. badania zostaną wykonane dwa razy w roku. Pierwsze w terminie do 30 czerwca 2020 roku, drugie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Wyniki z wykonania ww. serii badań należy każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru przed wystawieniem faktury, o której mowa w § 4 niniejszej umowy. Do końca stycznia 2021r. należy dodatkowo przedłożyć opracowanie wyników w formie raportu całorocznego.
4. O dokładnej dacie poboru prób do badań Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i normami.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy dostępu do obiektów badań oraz innych miejsc, w których mają być wykonane pomiary i badania.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać wyników badań objętych umową w celu ich dalszego przetwarzania.

§ 2.

Terminy

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia 31 stycznia 2021r.

§ 3

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 4) za nieprzedłożenie do dnia 31 stycznia 2021r. opracowania wyników w formie raportu całorocznego – w wysokości 25% wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

| | | |
|------------|---------------|--|
| Netto: | 3 300,00[zł] | (słownie:) trzy tysiące trzysta złotych 00/100 |
| VAT (23%): | 759,00[zł] | (słownie:) siedemset pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 |
| Brutto: | 4 059,00 [zł] | (słownie:) cztery tysiące pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 |

2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru badań jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Po wykonaniu badań półrocznych i po odbiorze wyników badania potwierdzonym stosownym protokołem odbioru częściowego Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktury częściowej w kwocie 2 029,50 zł brutto.
5. Wykonanie całości przedmiotu umowy – do dnia 31.01.2021r. zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej na kwotę 2 029,50 zł brutto.
6. Faktury powinny być adresowane następująco:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
7. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 5

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
 - 1) Zamawiający: Dominika Kaszyńska-Fisiak, tel. (63) 279 83 45, e-mail: d.kaszynska@brudzew.pl
 - 2) Wykonawca: dr Danuta Mickiewicz – Wichłacz, tel. 601 730 283, 0618750620, lab@salubris.pl
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

dr Danuta Mickiewicz-Wichłacz

SALUBRIS Sp. z o.o. Sp. K.

ul. Poznańska 2 63-004 Tulce

NIP 7773334014 KRS 0000748443

REGON 381275629

Agda Rzepiecha-Gil
Radca Prawny

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT

Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Gądomska

GMINA BRUDZEW

62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29

pow. turecki woj. wielkopolskie

tel. 63 279 83 47, fax 63 289 20 49

NIP 668 192 31 10 REGON 311019409

oprac. D. Kaszyńska-Fisiak, Z-ca Kierownika Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel.(63) 279 83 43

 **Brudzew**

Urząd Gminy Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 83 47, fax: +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew: NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl