

W dniu 06 lipca 2020 r. pomiędzy Gminą Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew - Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Panią Agnieszką Waliszek zam.

zwaną w dalszej części umowy

Zleceniobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

### §1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej (OKW) nr 3 w Janowie i nr 4 w Koźminie, w II turze wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 12 lipca 2020 r., w szczególności:

- 1) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 3) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 4) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 5) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 6) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 7) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 8) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 10) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego;
- 12) przestrzeganie wymagań sanitarnych dot. COVID 19.

### § 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie informacja o liczbie godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. W informacji wymienionej w ust. 1 wskazywana jest ilość godzin wykonywania zlecenia w każdym dniu.
3. Informacja jest dostarczana przez Zleceniobiorcę do pracownika ds. kadr Urzędu Gminy Brudzew pierwszego dnia roboczego po wykonaniu umowy zlecenia.

### §3

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni po wykonaniu zlecenia i potrąceniu przewidzianych przepisami składek i zaliczek.

§4

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od 6 lipca 2020 r. do 13 lipca 2020 r.

§6

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§8

Wszystkie sprawy wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

*Waliszka Agulenia*

ZLECENIODAWCA

*[Signature]*  
**WÓJT**  
Cezary Krasowski

**SKARBNIK GMINY**  
*mgr Wioletta Gadomska*