

W dniu 06 lipca 2020 r. pomiędzy Gminą Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew - Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Panem Rafałem Borkowskim, zam.

zwanym w dalszej części

umowy Zleceniobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej (OKW) nr 1 i nr 2 w Brudzewie, w II turze wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 12 lipca 2020 r., w szczególności:

- 1)przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 2)znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 3)przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 4)ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 5)przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 6)wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 7)umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 8)sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9)wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 10)zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego;
- 12) przestrzeganie wymagań sanitarnych dot. COVID 19.

§ 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie informacja o liczbie godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. W informacji wymienionej w ust. 1 wskazywana jest ilość godzin wykonywania zlecenia w każdym dniu.
3. Informacja jest dostarczana przez Zleceniobiorcę do pracownika ds. kadr Urzędu Gminy Brudzew pierwszego dnia roboczego, po wykonaniu zlecenia.

§3

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni po wykonaniu zlecenia i potrąceniu przewidzianych przepisami składek i zaliczek.

§4

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od 06 lipca 2020 r. do 13 lipca 2020 r.

§6

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§8

Wszystkie sprawy wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA



ZLECENIODAWCA



WÓJT
Cezary Krasowski



SKARBNIK GMINY
mgr Wioletta Gadomska