**UMOWA Nr RI.7013.9.2.2021**

Niniejsza umowa (zwana dalej "Umową") sporządzona została w Brudzewie w dniu 4 października 2021 roku pomiędzy:
Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110 REGON: 311019409 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Brudzew – Cezarego Krasowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brudzew – Wioletty Gadomskiej
zwaną dalej **"Zamawiającym",**
a
Panem Bogusławem Janikiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Janik Bogusław" z siedzibą , NIP: 6681030553, REGON: 310214190, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej **„Dostawcą"**
Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów na budowę wiaty grillowej na potrzeby Sołectwa Izabelin w ramach projektu *W Izabelinie wiata powstanie i miejscem spotkań się stanie* złożonego w XI edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś".
2. Szczegółowy zakres materiałów zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Przedmiar robót).
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu *W Izabelinie wiata powstanie i miejscem spotkań się stanie* współfinansowanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+".
4. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 2**
**TERMIN REALIZACJI**

Dostawa materiałów nastąpi do dnia do 22.10.2021 roku.

**§ 3**
**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Dostawa oraz rozładunek zamówionych materiałów na plac przy garażu i placu zabaw (dz. nr 330/1) w msc. Izabelin.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór materiałów będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dostawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
4. Dostawca oświadcza, że dostarczone materiały budowlane spełniają wymogi ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy w zakresie dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
5. Dostawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu na jego żądanie stosowne dokumenty potwierdzające fakt dopuszczenia materiałów do powszechnego stosowania w budownictwie.
6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Wszystkie materiały powinny być pierwszego gatunku i spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu materiałów

**§ 4**
**ODBIORY I PROCEDURA**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Dostawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad.

## § 5
## KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w par. 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6
## WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

| | | |
|---|---|---|
| Netto: | 28.200,00 [zł] | (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych 00/100) |
| VAT | 0,00 [zł] | - |
| Brutto: | 28.200,00 [zł] | (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych 00/100) |

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem końcowym.
3. Faktura/rachunek powinien być adresowany do:
   Gmina Brudzew
   ul. Turkowska 29
   62-720 Brudzew
   NIP: 668 192 31 10
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy wskazane na fakturze/rachunku, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Błędnie wystawiona faktura/rachunek spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych dokumentów.
5. Warunkiem dokonania zapłaty będzie dołączenie przez Dostawcę oświadczenia stwierdzającego kompletność przedmiotu dostawy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Dostawcy.
7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## § 7
## POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
   a. Zamawiający: Paweł Jacaszek
   b. Dostawca: Bogusław Janik
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

| DOSTAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|---|---|
| Janik Bogusław | WÓJT<br>Cezary Krasowski |
| | SKARBNIK GMINY<br>mgr Wioletta Czadomska |

Agnieszka Rzetecka-Gil
Radca Prawny

Opr. D. Robaszek, Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, e-mail: daria.robaszek@brudzew.pl

D. Robaszek


Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409,
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl