RSG.7322.1.2021

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

UMOWA nr DRG-120/2020

w sprawie uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego w projekcie *„Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego"* współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji"; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne" w ~~Etapie I~~ / Etapie I i II[1] projektu.

zawarta w Poznaniu w dniu 29.12 2020 r.

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888,
reprezentowanym przez:
Wojciecha Jankowiaka, Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego,
Jacka Bogusławskiego, Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
zwanym dalej ***Województwem***

a
Gminą Brudzew,
z siedzibą w Brudzewie, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 668-19-23-110, REGON 311-019-409,
reprezentowaną przez:
Cezarego Krasowskiego, Wójta Gminy Brudzew,
przy kontrasygnacie Skarbnika – Wioletty Gadomskiej
zwaną dalej ***JST,***

zwanymi dalej **"Stronami"**,
o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotem umowy jest określenie zasad udziału ***JST*** w projekcie ***„Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego"***.

§1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:
1. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.18.00-00-0001/19 z dnia 14 listopada 2019 r., zawartej pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Wielkopolskim, realizowany jest projekt pn. ***„Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego"*** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji"; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne", zwany dalej Projektem;
2. Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu Województwa Wielkopolskiego;
3. Warunki udziału ***JST*** w projekcie określa *Regulamin uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego"*, zwany dalej

[1] Niepotrzebne skreślić

Regulaminem, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą nr 1967/2020 z dnia 6 marca 2020 r. i stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podmiotem realizującym zadania Projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
5. Projekt zostanie zrealizowany, jeżeli z grupy docelowej stanowiącej 130 jednostek samorządu terytorialnego, co najmniej 65 wdroży, bądź zmodernizuje standardy obsługi inwestora.

§2

1. Celem Projektu jest doskonalenie jakości procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla obsługi inwestora w samorządzie terytorialnym na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Projekt obejmuje realizację dwóch etapów:
- Etap I: przeprowadzenie audytu wstępnego, szkoleń podstawowych dla pracowników samorządowych oraz sieciowania współpracy w obszarze obsługi inwestora w 130 jednostkach samorządu terytorialnego;
- Etap II: wdrożenie lub modernizacja standardów obsługi inwestora w 65 jednostkach samorządu terytorialnego, w co najmniej minimalnym zakresie określonym w dokumencie Polskiej Agencji Handlu i Inwestycji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny" przy doradztwie indywidualnym ekspertów Wielkopolskiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów, specjalistycznym wsparciu ekspertów zewnętrznych, warsztatach specjalistycznych połączonych z wizytami studyjnymi oraz sieciowaniu współpracy.

§3

1. Koszty udziału ***JST*** w Projekcie ponoszone są ze środków Projektu, za wyjątkiem kosztów diet, ubezpieczenia oraz dojazdu na szkolenia podstawowe, warsztaty specjalistyczne i wydarzenia sieciujące, w zależności od zakresu udziału ***JST*** w projekcie (Etap I lub Etap I i II).
2. ***JST*** nie ponosi odpłatności za udział w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania Regulaminu i niniejszej umowy.
3. Ze środków Projektu pokryte zostaną następujące koszty:
a) w zakresie Etapu I:
— przeprowadzenia audytu wstępnego ***JST***;
— przeprowadzenia szkoleń podstawowych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— wyżywienia podczas szkoleń podstawowych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— noclegów podczas dwudniowych szkoleń podstawowych dla pracowników ***JST***;
— materiałów dydaktycznych podczas szkoleń podstawowych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— wykonania zaświadczeń dla osób, które ukończą cykl szkoleń podstawowych;
— zorganizowania i przeprowadzenia sieciowania współpracy.

b) w zakresie Etapu II:
— usługi doradztwa indywidualnego dla ***JST*** przez doradców własnych i zewnętrznych;
— wykonania zdjęć oferty inwestycyjnej w ramach usługi doradztwa indywidualnego dla ***JST***;
— przeprowadzenia warsztatów specjalistycznych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— wyżywienia podczas warsztatów specjalistycznych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— materiałów dydaktycznych podczas warsztatów specjalistycznych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— noclegów podczas dwudniowych warsztatów specjalistycznych dla kadry kierowniczej i pracowników ***JST***;
— wykonania zaświadczeń dla osób, które ukończą cykl warsztatów specjalistycznych;
— wykonania certyfikatu dla ***JST*** potwierdzającego wdrożenie lub modernizację standardów obsługi inwestora;
— zorganizowania i przeprowadzenia sieciowania współpracy.

§ 4

JST oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 5

1. Niewywiązanie się z obowiązków wynikających z Regulaminu będzie skutkować koniecznością zwrócenia przez ***JST*** kosztów realizacji Projektu poniesionych w części przypadającej na ***JST***, o ile Instytucja Pośrednicząca obciąży ***Województwo*** zwrotem środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie danej ***JST***.
2. ***JST*** dokona zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez ***Województwo*** w wezwaniu do zwrotu środków.
3. W przypadku braku działania ze strony ***JST***, ***Województwo*** podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania poniesionych kosztów.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas realizacji Projektu bez prawa do wypowiedzenia przez Strony.
2. W przypadku zaprzestania uczestnictwa ***JST*** w Projekcie zastosowanie mają postanowienia §5.
3. ***JST*** ma prawo do wglądu do Umowy o dofinansowanie projektu w części przedstawiającej zaplanowane koszty szkoleniowo – doradcze. Umowa dostępna jest w siedzibie ***Województwa***.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ***Województwa***.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

CZŁONEK ZARZĄDU
Jacek Bogusławski

WICEMARSZAŁEK
Wojciech Jankowiak

.....
Województwo

WÓJT
Cezary Krasowski

.....
Jednostka samorządu terytorialnego

GMINA BRUDZEW
62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29
pow. turecki woj. wielkopolskie
tel. 63 279 83 47, fax 63 289 20
NIP 668 192 31 10 REGON 311019

Kontrasygnuje:
SKARBNIK GMINY
Wioletta Czudomska
.....
(pieczątka i podpis Skarbnika JST)

Załącznik nr 1 do umowy - „Regulamin uczestnictwa JST w projekcie „Standardy obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego (JST) Województwa Wielkopolskiego"

DYREKTOR DEPARTAMENTU GOSPODARKI
18.11.2020
Beata Joanna Łozińska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Anna Marciniak
12.11.2020 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Magdalena Kaseja-Astriab
18.11.2020

RADCA PRAWNY
Lilla Kolat

GŁÓWNA KSIĘGOWA URZĘDU
25 LIS. 2020
Barbara Trzmielewska