

Zarządzenie Nr 45 / 2019
Wójta Gminy Brudzew
z dnia 28 października 2019 roku.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 uchwały nr XLVI / 257 / 2010 Rady Gminy Brudzew z dnia 11 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Wójt Gminy Brudzew zarządza, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Brudzew.

2.Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020r.

§ 2 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Data rozpoczęcia konsultacji 28 października 2019 roku.

3. Data zakończenia konsultacji 12 listopada 2019 roku.

4. Konsultacje obejmują zasięgiem teren Gminy Brudzew.

5. Zainteresowane podmioty będą mogły składać swoje opinie pisemnie na formularzu, o którym mowa w ust. 1.

6. Formularz należy przesłać listem na adres Urzędu Gminy Brudzew, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@brudzew.pl lub z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej Urzędu Gminy Brudzew (ePUAP), bądź złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Brudzew.

7.Opinie, które wpłyną do Urzędu Gminy Brudzew po dniu 12 listopada 2019 r. nie będą rozpatrywane.

8. Wyznaczam Panią Aldonę Gruchot pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brudzew jako osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. Projekt Programu Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Informacja o podejmowanych konsultacjach zostanie opublikowana się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brudzew na stronie internetowej Urzędu Gminy Brudzew oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brudzew.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Cezary Krasowski

Agnieszka Rzetecka-Gil
Rada Prawny

Formularz zgłaszania opinii do projektu Programu Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Lp	Numer paragrafu i punktu w projekcie <i>Programu</i>	Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie
1)			
2)			
3)			
4)			

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego propozycje)



PROJEKT

UCHWAŁA Nr/..... 2019
RADY GMINY BRUDZEW
z dnia 2019 roku

w sprawie: programu współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ust 1 i art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Brudzew uchwala

Roczny Program Współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok, o treści, jak niżej:

Rozdział 1

Podstawowe pojęcia

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz.688 z późn. zm.);
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”;



- 3) „zadaniu publicznym” – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) „urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brudzew;
- 6) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Brudzew;
- 7) „radzie” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brudzew;
- 8) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy.
- 10) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Brudzew.

Rozdział 2

Cele programu

§ 2. Głównym celem programu jest dążenie do współpracy partnerskiej pomiędzy Gminą Brudzew, z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 2) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie; wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy oraz zakres przedmiotowy.

§ 4. Współpraca Gminy Brudzew z organizacjami pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) partnerstwa: Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) legalności: wszelkie działania organów gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą współpracy polegającej na zlecaniu realizacji zadań publicznych, na zasadach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;



- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) udzielania w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
4. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele i w sposób określony przepisami szczególnymi oraz niniejszą uchwałą.
5. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami dotyczą między innymi.:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w wydawanym Biuletynie Gminnym;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej na zasadach określonych ustawą oraz stosowną uchwałą rady;
 - 3) prowadzenia bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne,
 - 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - 5) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;



- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz.2190) ;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) rewitalizacji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Wójt może w drodze zarządzenia, o ile ustawy nie stanowią inaczej wskazać dodatkowo inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej uchwale, ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Okres i sposób realizacji programu oraz wysokość środków przeznaczanych na jego realizację

§ 9. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie przez Wójta w stosownych umowach zawieranych pomiędzy Gminą a organizacją, a dotyczących realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 10. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) udzielanie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
- 2) przeprowadzanie ogłaszanych na bieżąco przez Wójta otwartych konkursów ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 3) przeprowadzanie ogłaszanych na bieżąco przez Wójta otwartych konkursów ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 4) pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Planowaną kwotę przeznaczoną na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem ustala się w uchwale budżetowej.



Rozdział 6

Sposób oceny realizacji programu.

§ 12. 1. Wójt lub upoważniona przez niego osoba może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy Brudzew.

§ 13. 1. Wójt w terminie do 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program.

Rozdział 7

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 14. Roczny program współpracy Gminy Brudzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy.



Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- § 15. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 9

Tryb małych zleceń- pominięcie procedury konkursowej

§ 16. 1. Na podstawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brudzew;



- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brudzew;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brudzew.
3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób o którym mowa w ust.2 może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
4. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego.
5. Oferta stanowi załącznik do umowy.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust.3 ustawy, w trybie określonym w ust.1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
7. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania składa się według uproszczonych wzorów zawartych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

- § 17. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w ramach niniejszego programu jest zobowiązana do informowania o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Brudzew we wszelkich materiałach dotyczących jego realizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- § 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brudzew.
- § 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.