

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/238/2017
Rady Gminy Brudzew
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRUDZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brudzew, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art.90 d ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz przy uwzględnieniu okoliczności wynikających z art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3.Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od okoliczności, o których mowa w § 2 ust.1 regulaminu i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto- do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto – do 85 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 4.Kwoty przypadającego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, wyjazdy do teatru, muzeum, na basen, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych i itp.).
- 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
 - a) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, mapy, globusy, publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
 - b) przyborów szkolnych i pomoce dydaktyczne tj.: tornister lub plecak szkolny, torba szkolna, sprzęt komputerowy (tablet, laptop, komputer, oprogramowanie systemowe, części do komputera, drukarka, płyty CD, pendrive, papier, tusz do drukarek) biurko, krzesło, przybory szkolne – zeszyty, piórniki, materiały piśmienne np. ołówki, flamastry, plastyczne i inne materiały związane ze specyfiką szkoły,
 - c) strój sportowy wymagany w procesie edukacji, tj.: spodenki sportowe, getry, dresy, kąpielówki, kostium pływacki, czepki, obuwie sportowe typu: tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen – max.1 szt/para w semestrze. Koszulki sportowe, skarpetki na zajęcia w-f: max 2 pary w semestrze.
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej, innych dodatkowych opłat wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
- 4)
 1. Świadczenia pieniężnego – w ustawowo określonych okolicznościach o których mowa w art. 90d ust 5 ustawy o systemie oświaty
 2. Pokrycie kosztów następuje poprzez bezpośrednią ich zapłatę świadczącemu lub w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą np. refundację poniesionych przez niego wydatków.
 3. Świadczenie pieniężne przyznane decyzją zostaje wypłacone po przedstawieniu faktur, rachunków, zaświadczeń, oświadczeń itp.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

- § 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wnosi się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. Zasiłek szkolny przyznaje się po dokonaniu oceny sytuacji materialnej i rodzinnej w oparciu o art. 90 e ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wnosi się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie.

3. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie losowe.