

W dniu 15 października 2018 r. pomiędzy Gminą Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew - Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Panem Radosławem Chamera, zam.

zwanym w dalszej części umowy

Zleceniobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej (OKW) nr 2 w Brudzewie, a w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

§ 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. W ewidencji wymienionej w ust. 1 wskazywana jest ilość godzin wykonywania zlecenia w każdym dniu.
3. Ewidencja jest dostarczana przez Zleceniobiorcę do pracownika ds. kadr Urzędu Gminy Brudzew pierwszego dnia roboczego, następującego po wykonaniu umowy zlecenia.

§3

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 417,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w kasie Urzędu Gminy Brudzew lub na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę ewidencji, o której mowa w § 2.

§4

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od 15 października 2018 r. do 22 października 2018 r.

§6

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§8

Wszystkie sprawy wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zleceniodawcy, jeden egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

A. Chenera

ZLECENIODAWCA

WÓJT

Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Gadomska

Agnieszka Rzetecka-Gil

A.R.G.
Radca Prawny