

W dniu 15 października 2018 r. pomiędzy Gminą Brudzew ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew - Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Panią Renatą Wotalską zam.

, zwanym w dalszej części umowy

Zleceniobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

#### §1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej (OKW) nr 3 w Janowie, a w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

#### § 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. W ewidencji wymienionej w ust. 1 wskazywana jest ilość godzin wykonywania zlecenia w każdym dniu.
3. Ewidencja jest dostarczana przez Zleceniobiorcę do pracownika ds. kadr Urzędu Gminy Brudzew pierwszego dnia roboczego, następującego po wykonaniu umowy zlecenia.

#### §3

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 360,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w kasie Urzędu Gminy Brudzew lub na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę ewidencji, o której mowa w § 2.

#### §4

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy.

#### §5

Umowa zostaje zawarta na okres od 15 października 2018 r. do 22 października 2018 r.



§6

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§8

Wszystkie sprawy wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zleceniodawcy, jeden egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

*Witolska Renata*

ZLECENIODAWCA

**WÓJT**

**Cezary Krasowski**

**SKARBNIK GMINY**

*mgr Wioletta Gachomska*

*Agnieszka Rzetecka-Gil*

*A.R.G.*  
Radca Prawny