

Umowa nr WiA/70/03/2025

zawarta dnia 27 marca 2025 w Brudzewie, pomiędzy:

e-Instytucja.pl sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 474, 02-884 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000505951, NIP: 7010421971, REGON: 147194800, o kapitale zakładowym w wysokości 25 000 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Arkadiusza Kowalewskiego

zwaną dalej „**Usługodawcą**”

a

Gminą Brudzew z siedzibą przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew, NIP: 6681923110 REGON: 311019409, reprezentowaną przez: Cezarego Krasowskiego – Wójta Gminy Brudzew, przy kontrasygnacie Wioletty Gadomskiej – Skarbnika Gminy Brudzew, zwaną dalej „**Usługobiorcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1. Definicje

- 1) **Aktualizacja Systemu** – uaktualnienie, modyfikacja lub rozszerzenie funkcjonalności Systemu.
- 2) **API** - zbiór wytycznych, jak powinna przebiegać interakcja między Systemem Dziedziny a Systemem.
- 3) **Błąd** – nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności błędem jest działanie niezgodne z instrukcją obsługi.
- 4) **Błąd Kategorii A (błąd krytyczny)** – oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie Systemu, powodujące unieruchomienie całego Systemu lub znacznej jego części i brak dostępu do funkcjonalności.
- 5) **Błąd Kategorii B (błąd poważny)** – oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie Systemu, powodujące ograniczenie dostępu do istotnych funkcjonalności Systemu.
- 6) **Błąd Kategorii C (usterka)** - oznacza niezgodne z dokumentacją działanie Systemu inne niż opisane w kategorii A oraz B.
- 7) **Dane Osobowe** – informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz.1). W szczególności, są to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy.

- 8) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku.
- 9) **Godzina Robocza** - godziny 08:00-16:00.
- 10) **Konfiguracja** – proces polegający na ustawieniu odpowiedniego zestawu parametrów pracy Systemu.
- 11) **Kopia Bezpieczeństwa Systemu (backup)** – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.
- 12) **Moduł** – funkcja udostępniana w Systemie za dodatkową opłatą.
- 13) **Naprawa** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez usunięcie Błędu i doprowadzenie Systemu o działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu.
- 14) **Obejście** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu. Obejście nie stanowi Naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.
- 15) **SD** – System Dziedziny wykorzystywany przez Usługobiorcę, z którego pobierane są dane za pośrednictwem API do Systemu.
- 16) **Siła Wyższa** – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, działania organów cywilnych lub wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), stany wyjątkowe, stan zagrożenia epidemicznego, działania lub zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe albo działania/zaniechania osoby trzeciej.
- 17) **System** – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Usługodawcy. Pod pojęciem Systemu rozumie się System e-Urząd lub System eZD.
- 18) **System e-Urząd** - System posiadający następujące funkcjonalności podstawowe: (i) wysyłka dokumentów elektronicznych do urzędu, (ii) dostęp do danych podatkowych i księgowych zgromadzonych w systemach informatycznych urzędu, (iii) opłacanie zobowiązań oraz (iv) otrzymywanie powiadomień e-mail. System może zostać poszerzony o Moduły.
- 19) **System elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (eZD)** - oprogramowanie umożliwiające prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających i wychodzących dla przesyłek wpływających drogą elektroniczną oraz fizycznie do jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67). System może zostać poszerzony o Moduły.
- 20) **Umowa** – niniejsza umowa.
- 21) **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Systemu. Użytkownikiem może być zarówno pracownik Usługobiorcy, jak i osoba fizyczna korzystająca z Systemu w celu załatwienia sprawy publicznej.
- 22) **VPN** – Virtual Private Network, wirtualna sieć prywatna – szyfrowany tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy stronami za pośrednictwem Internetu.

- 23) **Webinarium** – prezentacja prowadzona za pośrednictwem Internetu, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami ze strony Usługobiorcy, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi. Prezentacja prowadzona jest w celach szkoleniowych, by ugruntować wiedzę na temat Systemu oraz poinformować o nowych funkcjonalnościach wprowadzanych w kolejnych wersjach Systemu.
- 24) **Wsparcie** – gwarantowana przez Usługodawcę i udzielana Usługobiorcy pomoc w eksploatacji oraz usuwaniu ewentualnych Błędów Systemu.

§ 2. Przedmiot Umowy

- 1 Przedmiotem Umowy jest usługa Wsparcia i Aktualizacji Systemu.
- 2 Usługa Wsparcia i Aktualizacji polega na pomocy w eksploatacji Systemu udzielanej Usługobiorcy przez Usługodawcę, Naprawie Błędów oraz udostępnianiu aktualizacji i poprawek Systemu.
- 3 W ramach usługi Wsparcia i Aktualizacji, Usługodawca:
 - 1) zapewni ciągłość działania Systemu, integralność danych oraz dostępność na poziomie 99% w Dni Robocze;
 - 2) dokonuje, minimum raz na dobę, Kopię Bezpieczeństwa (backup) danych zgromadzonych w Systemie. Za wykonywanie kopii zapasowej baz danych umieszczonych w infrastrukturze Usługobiorcy, odpowiada Usługobiorca;
 - 3) dokonuje modyfikacji Systemu w celu przystosowania go do zmian przepisów prawnych;
 - 4) usuwa Błędy Systemu zgłoszone przez Usługobiorcę oraz instaluje poprawki służące wyeliminowaniu tych Błędów;
 - 5) zapewnia bieżące Wsparcie w zakresie użytkowania Systemu, w tym udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Usługobiorcy w zakresie działania i konfiguracji Systemu;
 - 6) zapewnia Aktualizacje Systemu do najnowszych wersji wynikających z rozwoju Systemu;
 - 7) sprawuje aktywny nadzór nad Systemem, tj. monitoruje działania wszystkich jego elementów, reaguje na wykryte nieprawidłowości oraz wprowadza poprawki mające na celu usprawnienie pracy Systemu.
- 4 Usługobiorca ma prawo do zgłaszania propozycji modyfikacji Systemu lub rozszerzenia go o nowe funkcjonalności lub Moduły.
- 5 Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy Systemu. Planowane przerwy są możliwe jedynie za zgodą obu stron.

§ 3. Zobowiązania Stron

- 1 Usługodawca zobowiązany jest realizować Umowę z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu umów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi, standardami i wymogami branżowymi, z poszanowaniem wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 2 Usługodawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, praniu brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przestrzegania praw pracowniczych, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad ochrony konkurencji, gospodarki odpadami, ochrony mienia oraz ochrony danych osobowych.
- 3 Usługodawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania Umowy, a także potencjał ekonomiczny, kadrowy, logistyczny i techniczny, niezbędny dla terminowej realizacji wszystkich zobowiązań określonych w Umowie.
- 4 Usługodawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić mu wykonanie Umowy. Usługodawca zobowiązany jest do informowania Usługobiorcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
- 5 Usługobiorca jest zobowiązany w pełni współpracować z Usługodawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości w działaniu Systemu i usunięcia jej skutków.
- 6 Usługodawca będzie świadczył usługi Wsparcia Systemu na rzecz Usługobiorcy zdalnie. W tym celu, Usługobiorca wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do Systemu (szyfrowanego) w celu administracji Systemem. Usługodawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach realizacji Umowy.
- 7 Zdalny dostęp do zasobów Usługobiorcy za pośrednictwem Internetu jest możliwy wyłącznie przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer lub za pomocą pulpitu zdalnego.
- 8 Usługobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykorzystywania Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
 - 2) informowania Usługodawcy o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Systemu.

§ 4. Procedura zgłaszania i Naprawy Błędów

- 1 Usługobiorca wyznacza osoby odpowiedzialne za merytoryczną obsługę Systemu (administratorów technicznych).
- 2 Administrator lub inna osoba upoważniona do tego przez Usługobiorcę zgłasza problem dotyczący działania Systemu do Usługodawcy. Zgłoszenie Błędów będą przyjmowane wyłącznie na adres e-mail: helpdesk@e-instytucja.pl, bez ograniczeń czasowych.
- 3 Usługi helpdesk świadczone będą w godzinach pracy 8:00-16:00, od poniedziałku do piątku pod nr telefonu: + 48 798 602 227 lub + 48 605 736 318, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4 Każde zgłoszenie Błędu powinno zawierać:
 - 1) dokładny scenariusz wykonanych czynności, który doprowadził do uzyskania Błędu w celu możliwości jego odtworzenia;

- 2) numer dokumentu lub numer sprawy, w przypadku gdy Błąd dotyczy dokumentu lub sprawy;
 - 3) zrzut ekranu lub nagranie z wykonanych czynności ukazujące wykryty Błąd;
 - 4) dane Użytkownika, u którego wystąpił Błąd;
 - 5) wersję Systemu na której wystąpił Błąd;
 - 6) środowisko, w którym wystąpił Błąd (np. system operacyjny, przeglądarka).
- 5 Czas reakcji Usługodawcy wynosi 8 Godzin Roboczych od zgłoszenia Błędu.
- 6 W przypadku zaistnienia Błędu Kategorii A, czas Naprawy serwisu Usługodawcy wynosi 8 Godzin Roboczych od zgłoszenia Błędu.
- 7 Jeśli całkowite usunięcie Błędu Kategorii A będzie możliwe wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Systemu, Usługodawca może wystąpić pisemnie lub telefonicznie do Usługobiorcy o zgodę na przesunięcie terminu na usunięcie tego Błędu, wprowadzając jednocześnie jego Obejście.
- 8 Czas Naprawy Błędów innych niż Błąd Kategorii A wyniesie, w przypadku:
- 1) Błędu Kategorii B – do 10 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia Błędu;
 - 2) Błędu Kategorii C – do 15 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia Błędu.
- 9 W przypadku przekazania przez Usługobiorcę niepełnych lub nieprawidłowych danych przy zgłoszeniu Błędu, czas Naprawy rozpocznie bieg od momentu otrzymania przez Usługodawcę pełnych i prawidłowych danych wymienionych w § 4 ust. 3.
- 10 W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy działania VPN, API lub Systemu Dziedzicznego, Usługodawca podejmuje czynności mające na celu jego diagnozę. Jeśli w wyniku diagnozy:
- 1) Usługodawca ustali, że przyczyna nieprawidłowości leży po stronie podmiotu innego niż Usługodawca, za serwis, Naprawę lub Wsparcie w jej usunięciu odpowiedzialny jest ten podmiot, a informacja o tym przekazywana jest niezwłocznie Usługobiorcy.
 - 2) Usługodawca ustali, że przyczyna nieprawidłowości leży po stronie Usługodawcy, stosowany jest czas Naprawy dla Błędu Kategorii A.
- 11 Wsparciu nie podlega nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane nieprzebraniem przez Usługobiorcę zasad eksploatacji Systemu zawartych w instrukcji użytkownika.

§ 5. Procedura Aktualizacji Systemu

- 1 Usługodawca zobowiązuje się do informowania Usługobiorcy o każdej dostępnej Aktualizacji i jej zakresie.
- 2 Usługobiorca zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na kwartał) wydawania polecenia Aktualizacji Systemu. Strony ustalają, że wersja Systemu zainstalowana u Usługobiorcy nie może być starsza niż dwie wersje wstecz od ostatniej aktualnej wersji stworzonej przez Usługodawcę.

- 3 Aktualizacja Systemu będzie dokonywana w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia przez Usługodawcę dostępności danej Aktualizacji.
- 4 W celu przeprowadzenia Aktualizacji, Usługodawca udzieli Usługobiorcy dostępu do aktualnej wersji Systemu na instancji testowej. Gdy Usługobiorca zakończy sprawdzanie instancji testowej aktualnej wersji Systemu, informuje o tym Usługodawcę, który następnie ustala termin Aktualizacji Systemu na instancji produkcyjnej.
- 5 Za zgodą Usługobiorcy Strony dopuszczają możliwość równoległej instalacji Aktualizacji na instancji testowej oraz produkcyjnej.
- 6 W przypadku, gdy w kolejnej wersji Systemu oferowanej przez Usługodawcę znajdują się poprawki krytyczne dla zachowania bezpieczeństwa i sprawnego przepływu procesów, Usługobiorca niezwłocznie wyda Usługobiorcy polecenie Aktualizacji Systemu i będzie współpracował z Usługodawcą w zakresie wyznaczenia możliwie najszybszego terminu Aktualizacji.
- 7 W przypadku uchybienia ust. 2 lub 6 z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy (np. odmowa wydania polecenia Aktualizacji, brak współpracy, nie reagowanie na wezwanie do Aktualizacji itp.), Usługodawca ma prawo zawiesić usługi wsparcia dla Usługobiorcy do czasu wydania przez Usługobiorcę polecenia dokonania Aktualizacji.
- 8 W przypadku, gdy Aktualizacja wprowadzi nową funkcjonalność Systemu, Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzania Webinariów dla Administratora Usługobiorcy.

§ 6. Wynagrodzenie

- 1 Z tytułu realizacji usług Wsparcia i Aktualizacji Systemu, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w Załączniku do Umowy.
- 2 Wynagrodzenie będzie płatne w oparciu o fakturę VAT. Faktury będą płatne przez Usługobiorcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 106e pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.).
- 3 Strony postanawiają, że płatność za wykonane przedmioty umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.).
- 4 Dane do wystawienia faktury VAT: **Gmina Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 6681923110**
- 5 Strony dopuszczają by faktury VAT były doręczane na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w § 11.
- 6 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Usługobiorcy.
- 7 Usługobiorca nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.

§ 7. Kary umowne

- 1 Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne w kwocie 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niedochowania terminów wskazanych w § 4.
- 2 Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 nie przekroczy łącznego wynagrodzenia należnego Usługodawcy z tytułu realizacji Umowy.
- 3 W razie, gdyby poniesiona przez Usługobiorcę szkoda przewyższała wartość kary umownej naliczonej zgodnie z ust.1, Usługobiorca może dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego.

§ 8. Wyłączenia

- 1 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień Umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.
- 2 Usługodawca nie odpowiada za Błędy będące wynikiem wypadku losowego Usługobiorcy, nadużycia lub błędnego używania Systemu przez Usługobiorcę.
- 3 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu oraz za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, brakiem zasilania, opóźnieniami, które zaistniały z winy Usługobiorcy lub osób trzecich, które zatrudnia do wykonywania na jego rzecz określonych działań.
- 4 Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowości w działaniu Systemu powstałe z przyczyn leżących po stronie dostawcy Systemu Dziedzinnego lub innego podmiotu świadczącego usługi na rzecz Usługobiorcy, ani za następstwa działania lub zaniechania takich podmiotów. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wymiany urządzenia brzegowego Usługobiorcy, do którego zestawiony jest tunel VPN, bez względu na przyczynę, tj. np. zalanie, atak cybernetyczny, uszkodzenie fizyczne, zakup nowego urządzenia;
 - 2) zmiany konfiguracji urządzenia Usługobiorcy, do którego zestawiony jest tunel VPN przez co doszło do awarii połączenia (np. dodanie reguł na zaporze sieciowej, zmiana reguł trasowania ruchu, przypadkowe wymazanie konfiguracji lub utrata hasła);
 - 3) dokonania przez Usługodawcę lub podmiot trzeci zmian w API lub Systemie Dziedzinnym, tj. np. zmiany reguł zapory sieciowej lub doinstalowanie innego oprogramowania, które mogą blokować lub zakłócać ruch sieciowy, ingerencji w ustawienia sieciowe skonfigurowane przez Usługodawcę w czasie wdrożenia;
 - 4) zmiany w infrastrukturze sieciowej Usługobiorcy, tj. np. przemodelowania sieci poprzez wprowadzanie dodatkowych podsieci, Vlanów, dołożenia dodatkowego urządzenia filtrującego ruch;
 - 5) dokonania przez Usługodawcę lub podmiot trzeci fizycznej modyfikacji zasobów serwera, przez którą doszło do utracenia połączenia, tj. np. dołożenie karty sieciowej, zamiany karty sieciowej.

- 5 Usługobiorca jest odpowiedzialny za utrzymanie API udostępniającego System Dziejzinowy wewnątrz urzędu Usługobiorcy.
- 6 Za dostępność i aktualność udostępnionej bazy danych Systemu Dziejzinowego odpowiedzialny jest Usługobiorca.

§ 9. Informacje Chronione

- 1 Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiejkolwiek informacje dotyczące wykonania niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów oraz prowadzonej przez nie działalności („**Informacje Chronione**”).
- 2 W szczególności Usługodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności danych i baz danych Usługobiorcy, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych przez pracowników Usługodawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę;
 - 2) zwrócenia lub zniszczenia, na pisemne żądanie Usługobiorcy, dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
- 3 Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych;
 - 2) podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) lub na podstawie decyzji uprawnionych organów;
 - 3) uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji w razie jej prawidłowego wykonania.

§ 10. Ochrona Danych Osobowych

- 1 Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.

- 2 Strony oświadczają, że są administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w zakresie danych osobowych udostępnionych drugiej Stronie dotyczących osób reprezentujących Stronę, osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.
- 3 Strony zobowiązują się wzajemnie zrealizować obowiązek informacyjny wobec reprezentujących je osób oraz osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z ich ramienia.
- 4 Obowiązek informacyjny Usługodawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
- 5 Obowiązek informacyjny Usługobiorcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 6 Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
- 7 W związku z realizacją Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy stronami lub podmiotami wskazanymi w Umowie, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy Powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

§ 11. Komunikacja

- 1 W związku z realizacją Umowy, Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub w formie pisemnej.
- 2 Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie Usługobiorcy: Piotr Wotalski – Informatyk Urzędu
tel. 63 279 83 47
e-mail: ug@brudzew.pl
 - 2) po stronie Usługodawcy: Iwona Kowalska
tel. + 48 696999633
e-mail.: iwona.kowalska@e-instytucja.pl

§ 12. Termin obowiązywania

- 1 Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia:

31 marca 2026 roku

31 marca 2027 roku

- 2 Usługodawca może wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnego oświadczenia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Usługobiorca opóźnia się z zapłatą należnego Usługodawcy wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni.
- 3 Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę, w formie pisemnego oświadczenia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nienależytego wykonywania przez Usługodawcę Umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń, wyznaczonego w pisemnym wezwaniu skierowanym do Usługodawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe

- 1 Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Usługobiorcę jakichkolwiek praw majątkowych do jakichkolwiek praw własności intelektualnej Usługodawcy, w szczególności praw autorskich do Systemu lub jego części.
- 2 Jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostaną uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub staną się niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne. Nieważne postanowienia zostaną zastąpione odnośnymi przepisami polskiego prawa cywilnego. Jeżeli zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu Umowy, Strony zobowiązują się niezwłocznie rozpocząć negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia przez takie ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji dotyczącej takiego zastępowanego postanowienia.
- 3 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Zmiana osób wskazanych w § 12 ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
- 5 Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
- 6 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – postanowienia szczególne dotyczące Systemu

Załącznik nr 1a – postanowienia szczególne dotyczące Systemu eZD

Załącznik nr 1b – postanowienia szczególne dotyczące Systemu e-Urząd

Załącznik nr 2 – obowiązek informacyjny Usługodawcy

Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny Usługobiorcy

Załącznik nr 4 – Umowa Powierzenia.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Cezary Kowalewski Wojt
Gminy Bralin
Data: 2025.03.27 10:09:41 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Wioletta
Gadomska, Członek Zarządu
Data: 2025.03.27 10:13:35 CET



Arkadiusz Krzysztof
Kowalewski
2025.03.27 11:07:06
+01'00'

Podpis i pieczęć
Usługobiorca

Podpis i pieczęć
Usługodawca