



UMOWA O DZIEŁO NR RPI.7013.17.2022

Zawarta w dniu 12 kwietnia 2022r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Cezarego Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew zwaną dalej "Zamawiającym",

a
2. PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o. ul. Traugutta 2/2, 62 – 500 Konin, NIP: 665-28-30-995, REGON: 300610568, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000289087, zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną samodzielnie przez:

Iwona Dąbrowska - Prezesa zarządu
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (dalej: PFU) dla zadania pn.: "Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w ul. Turkowskiej w Brudzewie".
2. Program wykonany będzie zgodnie z rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm).
3. Planowane przedsięwzięcie obejmuje swoim zakresem zaprojektowanie:
 - 1) przebudowa sieci wodociągowej z rur AC na rury PVC-U Ø 110 SDR o szacunkowej długości 500 mb.
 - 2) budowa sieci wodociągowej z rur PVC-U Ø 110 SDR 26 o łącznej długości szacunkowej 90,0 mb,
 - 3) przełączenie przyłączy wodociągowych z rur PE Ø 32-40 – szt. 14,
 - 4) budowa przyłączy wodociągowych z rur PE Ø 32-40 – szt. 6,
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac nad wykonaniem opracowania.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
6. Zleceniodawca zapewni opracowanie PFU z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zleceniodawcy w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

Terminy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 13 maja 2022r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru PFU jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych PFU.

§ 3

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 6 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	6 000,00 [zł]	(słownie:) sześć tysięcy złotych 00/100
VAT (23%):	1 380,00 [zł]	(słownie:) tysiąc trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100
Brutto:	7 380,00 [zł]	(słownie:) siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100

- Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
- Faktura powinna być adresowana do:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
NIP: 668-19-23-110
- Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zleceniodawcy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 5

Prawa autorskie

- PFU, stanowiący przedmiot Umowy chroniony jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do PFU w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentem.
- Wykonawca oświadcza, że:
 - jest autorem w/w dla zadania: „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w ul. Turkowskiej w Brudzewie”,
 - żadna osoba trzecia nie będzie rościła prawa do w/w opracowania,
 - wyraża zgodę na kopiowanie, skanowanie i publiczne udostępnianie, w tym w sieci internet,
 - wyraża zgodę na dokonywanie zmian w PFU przez osoby posiadające stosowne uprawnienia architektoniczne i budowlane. Określić zakres zmian w PFU, wyrazić akceptację zmian i zgodę na dokonanie zmian może wyłącznie Zamawiający – Gmina Brudzew.

§ 6

Postanowienia dodatkowe i końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
- Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
 - Zleceniodawca: Paweł Jacaszek
 - Wykonawca: Iwona Dąbrowska
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

m. i. inż. Iwona Dąbrowska


PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o.
62-510 Konin, ul. Traugutta 2/2
NIP 6652830995 REGON 300610540
tel./fax: 63 244 14 40

ZAMAWIAJĄCY

Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY

mgr Waldemar Gaborczyk

 brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl