



**UMOWA O DZIEŁO NR RPI.7013.18.2022**

Zawarta w dniu 12 kwietnia 2022r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Cezarego Krasowskiego - Wójta Gminy Brudzew zwaną dalej "Zamawiającym",

a  
2. PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o. ul. Traugutta 2/2, 62 – 500 Konin, NIP: 665-28-30-995, REGON: 300610568, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000289087, zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną samodzielnie przez:

Iwona Dąbrowska - Prezesa zarządu  
została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (dalej: PFU) dla zadania pn.: "Wykonanie systemu podziemnego magazynowania wody opadowej w zbiorniku retencyjnym wraz z budową kanalizacji deszczowej przy Gminnej Hali Sportowej w Brudzewie".
2. Program wykonany będzie zgodnie z rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm).
3. Planowane przedsięwzięcie obejmuje swoim zakresem zaprojektowanie:
  - 1) zaprojektowanie zbiornika retencyjnego wody opadowej o pojemności minimum 50 m<sup>3</sup>,
  - 2) zaprojektowanie budowy odcinka kolektora deszczowego dn 200 o długości ok. 20 m,
  - 3) zaprojektowanie układu nawadniania składającego się z przenośnej pompy spalinowej o wydajności min. 280 l/min i wysokości ssania min. 6 m, rurociągu tłocznego i systemu nawadniania powierzchniowego,
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac nad wykonaniem opracowania.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
6. Zleceniodawca zapewni opracowanie PFU z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zleceniodawcy w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

**§ 2.**

**Terminy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 13 maja 2022r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru PFU jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych PFU.

**§ 3**

**Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 6 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:



|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Netto:     | 4 000,00 [zł] | (słownie:) cztery tysiące złotych 00/100                         |
| VAT (23%): | 920,00 [zł]   | (słownie:) dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100                |
| Brutto:    | 4 920,00 [zł] | (słownie:) cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100 |

- Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
- Faktura powinna być adresowana do:  
Gmina Brudzew  
ul. Turkowska 29  
62-720 Brudzew  
NIP: 668-19-23-110
- Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zleceniodawcy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

## § 5

### Prawa autorskie

- PFU, stanowiący przedmiot Umowy chroniony jest prawem autorskim. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do PFU w zakresie wykorzystania projektu do celu realizacji robót objętych dokumentem.
- Wykonawca oświadcza, że:
  - jest autorem w/w dla zadania: „Wykonanie systemu podziemnego magazynowania wody opadowej w zbiorniku retencyjnym wraz z budową kanalizacji deszczowej przy Gminnej Hali Sportowej w Brudzewie”,
  - żadna osoba trzecia nie będzie rościła prawa do w/w opracowania,
  - wyraża zgodę na kopiowanie, skanowanie i publiczne udostępnianie, w tym w sieci internet,
  - wyraża zgodę na dokonywanie zmian w PFU przez osoby posiadające stosowne uprawnienia architektoniczne i budowlane. Określić zakres zmian w PFU, wyrazić akceptację zmian i zgodę na dokonanie zmian może wyłącznie Zamawiający – Gmina Brudzew.

## § 6

### Postanowienia dodatkowe i końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
- Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
  - Zleceniodawca: Paweł Jacaszek
  - Wykonawca: Iwona Dąbrowska
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA


PREZES ZARZĄDU  
m. inż. Iwona Dąbrowska

PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o.  
62-510 Konin, ul. Traugutta 2/2  
NIP 6652830995 REGON 300610552  
tel./fax: 63 244 14 40

ZAMAWIAJĄCY

WOJEWÓDZKI URZĄD  
Cezary Krasnyński

SKARBNIK GMINY  
mgr Wioletta Dąbrowska

 Brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew  
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49  
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409  
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl  
e-mail: ug@brudzew.pl