



UMOWA O DZIEŁO NR IOŚ.7013.13.2020

Zawarta w dniu 21 lipca 2020r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Pawła Jacaszka - Zastępcę Wójta Gminy Brudzew zwaną dalej "Zamawiającym",

a

2. Panem Waldemarem Jankowiakiem prowadzącym działalność pod nazwą P.H.U. „ELEKTRO-INSTAL” Waldemar Jankowiak, z siedzibą Cichów 34, 62-720 Brudzew, NIP: 668-132-16-70, REGON: 311002366, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej dotyczącej zadania „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby gminnej hali sportowej w Brudzewie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
 - 2) przedmiar robót – 1 egz.
 - 3) kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - 4) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
 - 5) wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
3. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
5. Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
 - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
7. Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

Terminy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 30 października 2020r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	2 500,00 [zł]	(słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
VAT (23%)	575,00 [zł]	(słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)
Brutto:	3 075,00 [zł]	(słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)

- Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
- Faktura powinna być adresowana do:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
NIP: 668-19-23-110
- Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe i końcowe

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
1) Zamawiający: Paweł Jacaszek
2) Wykonawca: Waldemar Jankowiak.
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PHU. ELEKTROINSTAL
Waldemar Jankowiak
WŁAŚCICIEL

ZAMAWIAJĄCY

z up. WÓJTA

Paweł Jacaszek
Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Gaudem

Brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

Agnieszka Rzetecka-Gu
Rzetecka
Radca Prawny