



UMOWA O DZIEŁO NR IOŚ.7013.17.2020

Zawarta w dniu 29 października 2020r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Pawła Jacaszka

- Zastępcę Wójta Gminy Brudzew

zwaną dalej "Zamawiającym",

a

2. Panem Zbyszko Karwackim prowadzącym działalność pod nazwą Usługi w Zakresie Projektowania i Nadzorowania Robót Elektrycznych Zbyszko Karwacki z siedzibą ul. Północna 29 12, 62-700 Turek, NIP 668-101-57-43; REGON 310079929, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej obejmującej zadanie pn.: " Rozbudowa oświetlenia ulicznego w msc. Bierzmo, gmina Brudzew".
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a. projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
  - b. przedmiar robót – 1 egz.
  - c. kosztorys inwestorski – 1 egz.
  - d. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
  - e. wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - f. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 1) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
- 3) Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
  - a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
  - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
  - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
4. Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

**Terminy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 20 grudnia 2020r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.



**§ 3**  
**Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	5 284,55	(słownie:) pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery złote 55/100
VAT (23%)	1 215,45	(słownie:) tysiąc dwieście piętnaście złotych 45/100
Brutto	6 500,00	(słownie:) sześć tysięcy pięćset złotych 00/100

- Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednym rachunkiem wystawionym przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
- Rachunek powinien być adresowany do:  
Gmina Brudzew  
ul. Turkowska 29  
62-720 Brudzew  
NIP: 668-19-23-110
- Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na rachunku, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku. Błędnie wystawiony rachunek lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

**§ 4**  
**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
  - Zamawiający: Radosław Chamera
  - Wykonawca: Zbyszko Karwacki
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

technik elektryczny – ZBYSZKO KARWACKI  
Uprawnienia budowlane do projektowania  
i kierowania robotami w specjalizacji  
instalacje i sieci elektroenergetyczne  
Nr upraw. UAB 8346/II/68/89



**ZAMAWIAJĄCY**  
z up. WOJTA

Paweł Jaceczek  
Zastępca Wójta

**SKARBNIK GMINY**  
mgr Wioletta Gadomska

**Brudzew**

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew  
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49  
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409  
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl  
e-mail: ug@brudzew.pl

Agnieszka Rzetecka-Gil

Radca Prawny