

UMOWA DOTACJI
NR 11027/U/400/1141/2021

zawarta w Poznaniu pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
z siedzibą przy ul. Szczepanowskiego 15A, 60-541 Poznań,
nr identyfikacji podatkowej (NIP): 778-11-34-790, REGON: 301313654,
zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezesa Zarządu Aleksandrę Durkowską
oraz **Kierownika Działu Ochrony Powietrza, Powierzchni Ziemi i Gospodarki Wodnej Paulinę Palicką**
na podstawie pełnomocnictwa OZR.012.13.2021.AML z dnia 29.06.2021 r.

a **Gminą Brudzew**
z siedzibą w Brudzewie, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
nr identyfikacji podatkowej (NIP) 668-19-23-110 REGON 311019409
zwaną dalej "**Beneficjentem**" reprezentowanym przez:
Wójta Gminy Brudzew Cezarego Krasowskiego
z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy Brudzew Wioletty Gadomskiej**

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219, ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, ze zm.),
- c) Programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej p.n. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”,
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 1),
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE.L 2013 Nr 352, str. 9) wraz ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE.L 2019 Nr 51 I, str. 1),
- f) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.),
- g) „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu” przyjętego Uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009 r. Nr 122/2009 (RM III-127-09), zmieniony Uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 roku Nr 39/2010 (RM III-36-10),
- h) Uchwały nr XXXVII/889/17 Sejmiku województwa wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie aktualizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla województwa wielkopolskiego”,
- i) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.),
- j) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779, ze zm.),
- k) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888, ze zm.),
- l) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),
- m) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743),

oraz w oparciu o:

- n) "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu", zwane dalej „Zasadami”,
- o) Regulamin naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu, zwany dalej „Regulaminem”,
- p) „Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu”,
- q) „Instrukcję rozliczania umów”,
- r) Umowę o udostępnienie środków Nr 331/2021/Wn15/OZ-up-WF/US zawartą w dniu 06.05.2021 r. pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW w Poznaniu.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- a) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie;
- b) „Dotacji” – należy przez to rozumieć udzielane Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu oraz Narodowego Funduszu w formie bezzwrotnej, przeznaczone na realizację Przedsięwzięcia, do wysokości określonej w Umowie, wypłacane w całości lub w ratach;
- c) „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanego przez Beneficjenta, będącego przedmiotem umowy;
- d) „Harmonogramie” – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację Przedsięwzięcia w ujęciu czasowym i kosztowym w rozbiciu na wyodrębnione elementy Przedsięwzięcia i potwierdzony podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta. Dokument sporządza się w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Dokument określa termin zakończenia Przedsięwzięcia;
- e) „Harmonogramie wypłat” – należy przez to rozumieć dokument informujący o kwotach i terminach złożenia dokumentów stanowiących podstawę do przekazywania dotacji na rachunek Beneficjenta, w rozbiciu na koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące;
- f) „Zakończeniu Przedsięwzięcia” – należy przez to rozumieć datę zakończenia Przedsięwzięcia, określoną przez Beneficjenta w Harmonogramie;
- g) „Efekcie rzeczowym” – należy przez to rozumieć miernik obrazujący bezpośredni, materialny efekt realizacji Przedsięwzięcia określony w Harmonogramie;
- h) „Efekcie ekologicznym” – należy przez to rozumieć ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest, które zostaną usunięte i przekazane do utylizacji w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
- i) „Koszcie kwalifikowanym” – należy przez to rozumieć niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w ramach Przedsięwzięcia obejmujące wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest zgodnie z aktualnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w celu uzyskania efektu rzeczowego i/lub ekologicznego, ujęte w Harmonogramie;
- j) „Koszcie niekwalifikowanym” – należy przez to rozumieć takie nakłady finansowe, które nie spełniają warunku zaliczenia do kosztów kwalifikowanych, a są wyodrębnione w Harmonogramie;
- k) „Kodeksie cywilnym” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.);
- l) „Funduszu” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- m) „Narodowym Funduszu” – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- n) „Pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
- o) „PZP” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- p) „Wskaźniku G” – należy przez to rozumieć wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1672).

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dotacji na pokrycie Kosztów kwalifikowanych, związanych z realizacją Przedsięwzięcia pn.: „**Środowisko oczyszczamy - AZBEST usuwamy**” - realizacja proekologicznego przedsięwzięcia na terenie gminy Brudzew.” określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia **14.06.2021 r.** z wpływem w dniu **14.06.2021 r.**, oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia w oparciu o Harmonogram, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogram wypłat stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w Przedsięwzięciu na podstawie § 10 wpływających na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie oraz w Harmonogramie i/lub Harmonogramie wypłat, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Fundusz zmiany zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem i/lub zaktualizowanym Harmonogramem wypłat.
4. Aktualizacja Harmonogramu i Harmonogramu wypłat nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, chyba, że Fundusz uzna inaczej. Zaktualizowane dokumenty, o których mowa wyżej stają się integralną częścią Umowy w momencie ich pisemnej akceptacji przez Fundusz, pod rygorem nieważności.
5. Całkowity planowany koszt **NETTO** Przedsięwzięcia wynosi **59 500,00 zł** (słownie zł: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset 00/100) w tym koszty kwalifikowane (poz. II.1 Harmonogramu) w kwocie **59 500,00 zł** (słownie zł: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset 00/100).
6. Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego Przedsięwzięcia.

7. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych w kwocie większej niż określona w ust. 5 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
8. Kwota pomocy finansowej wynosi do 40% kosztów kwalifikowanych z uwagi na fakt, iż Wskaźnik G dla gminy określony dla roku poprzedzającego rok złożenia wniosku wynosi 2681,14.
9. Udział środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz wynosi do 50 % kwoty pomocy finansowej, o której mowa w ust. 11.
10. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 350 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.
11. Fundusz udziela Beneficjentowi dotacji do kwoty ogółem 23 800,00 zł (słownie zł: dwadzieścia trzy tysiące osiemset 00/100), co stanowi 40,00 % kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
Dotację przeznacza się na sfinansowanie:
 - 1) kosztów bieżących do kwoty 23 800,00 zł (słownie zł: dwadzieścia trzy tysiące osiemset 00/100) na poz. II.1 Harmonogramu.
12. W przypadku zmniejszenia, jak i zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego procent dofinansowania nie ulega zwiększeniu. W przypadku zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego kwota pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu.
13. Dofinansowaniu podlegają jedynie koszty kwalifikowane, poniesione (zapłacone) przez Beneficjenta po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Terminy i potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez Strony Umowy do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków, jednak nie krócej niż do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zakończenia Przedsięwzięcia w terminie do **31.10.2022 r.**
3. Strony Umowy wskazują, że planowany efekt ekologiczny w wyniku realizacji Przedsięwzięcia polega na unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego poprzez przedłożenie Funduszowi w terminie do dnia **30.11.2022 r.** protokołu końcowego przekazania i utylizacji odpadów zawierających azbest wraz z kartami przekazania odpadów, zestawień kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia, które opatrzone są co najmniej datą złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć i wskazują masę oraz rodzaj unieszkodliwionych odpadów (według wzoru ustalonego przez Fundusz, zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu).
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Funduszowi w terminie do dnia **30.11.2022 r.** rozliczenia końcowego, w wysokości całkowitych poniesionych kosztów kwalifikowanych, sporządzonego zgodnie z Instrukcją rozliczania.

§ 4

Warunki wypłaty dotacji

1. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z Harmonogramem wypłat, z uwzględnieniem § 4 ust. 6.
2. Wypłata dotacji nastąpi na podstawie przedłożonego przez Beneficjenta arkusza rozliczenia (według wzoru ustalonego przez Fundusz, dostępnego na stronie internetowej Funduszu) świadczącego o rzeczywistym wykonaniu zakresu (etapu) Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, wraz z kopiami wymaganych załączników, o których mowa w Instrukcji rozliczania umów.
3. Wypłata dotacji przez Fundusz nastąpi w terminie do 20 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Beneficjenta prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem zapisów ust. 4, 5 i 6.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest terminowy przebieg realizacji Przedsięwzięcia oraz przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności dokumentów stanowiących podstawę do uruchomienia wcześniejszej raty dotacji.
Warunkiem wypłaty dotacji jest dostarczenie przez Beneficjenta:
 - 1) umowy z wykonawcą/ umów z wykonawcami na zakres dotyczący poz. II.1 Harmonogramu,
 - 2) zaktualizowanego oświadczenia VAT,
 - 3) zaktualizowanego oświadczenia o trybie wyboru wykonawcy dla poz. II.1 Harmonogramu,
 - 4) zaktualizowane zestawienie źródeł finansowania.

5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2 Fundusz zawiadomi pisemnie Beneficjenta, w ciągu 20 dni roboczych od ich otrzymania, o występujących w nich nieprawidłowościach. Skutki wstrzymania wypłaty obciążają Beneficjenta. Poprawione dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym przez Fundusz.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przekazania dotacji zależnie od posiadanych możliwości finansowych, zaś Beneficjent zrzeka się dochodzenia od Funduszu z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
7. Strony Umowy ustalają, że kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta nr **43 8543 0000 2006 6000 7405 0010**, zgodnie z Terminarzem płatności Funduszu obowiązującym w roku przekazywania środków (dostępnym na stronie internetowej Funduszu).

§ 5

1. W przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia i przekroczenia **40,00 %** udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności do zwrotu kwoty przekraczającej **40,00%** udziału dotacji w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
2. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana Beneficjentowi jest wyższa od iloczynu 350,00 zł i sumy całkowitego osiągniętego efektu ekologicznego, wyrażonego w Mg nieszkodliwych odpadów zawierających azbest, Beneficjent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia tych okoliczności, do zwrotu kwoty przekraczającej ten iloczyn wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi, do dnia zwrotu środków, tj. uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą przypadającą do zapłaty.
3. (wykreślono).
4. (wykreślono).

§ 6

1. Beneficjent w przypadku nieuregulowania należności wynikających z dokumentów będących podstawą rozliczenia dotacji zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania płatności na rzecz wystawcy dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, od daty wpływu środków Funduszu na rachunek Beneficjenta określony w § 4 ust. 7,
 - 2) przedłożenia Funduszowi dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, o której mowa w pkt. 1 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty dokonania zapłaty wraz z udokumentowaniem zapłaty udziału własnego,
 - 3) udokumentowania zapłaty udziału własnego wynikającego z dokumentów będących podstawą uruchomienia dotacji, w terminie określonym w pkt. 2.
2. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 1 pkt 1, Fundusz naliczy karę umowną liczoną od nierozliczonej kwoty dotacji, w wysokości odsetek jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków Beneficjentowi, za okres przekraczający ten termin i wezwie Beneficjenta do uregulowania należności.
3. W przypadku nie zachowania któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 1, kolejne raty dotacji będą przekazywane Beneficjentowi wyłącznie w formie refundacji.

§ 7

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) udostępniania Funduszowi i Narodowemu Funduszowi niezbędnych dokumentów,
 - 3) udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego Przedsięwzięcia.

3. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa lub więcej razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do stosowania:
 - 1) Zasad, Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu,
 - 2) Wytycznych oznakowania Przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
 - 3) Instrukcji rozliczania umów,
 - 4) Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosgw.poznan.pl.
6. Beneficjent zobowiązuje się do kwalifikowania kosztów Przedsięwzięcia w podziale na kategorie: koszty inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz koszty bieżące. Podział kosztów jest wiążący dla wszystkich składanych przez Beneficjenta dokumentów zawierających podział kosztów.
7. Beneficjent oświadcza, że wywiązuje się i będzie się wywiązywał ze zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów lub podmiotów oraz zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do Funduszu i Narodowego Funduszu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania informacji o dofinansowywaniu Przedsięwzięcia ze środków Funduszu oraz Narodowego Funduszu w materiałach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia (np. prasowych, internetowych).

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent oświadcza, że przy udzielaniu zamówień publicznych na usługi (wymienione w poz. II.1 Harmonogramu), postępowanie i zawarcie umowy z wykonawcą zamówienia zobowiązuje się przeprowadzić zgodnie z zapisami art. 44 ustawy o finansach publicznych oraz/lub wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.

§ 9

Informacja o dofinansowaniu Przedsięwzięcia

1. Fundusz oraz Narodowy Fundusz mają prawo informować środki masowego przekazu oraz innych zainteresowanych, o warunkach na jakich udzielono niniejszego dofinansowania, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent wyraża zgodę na udzielanie przez Fundusz oraz Narodowy Fundusz informacji, o których mowa w ust. 1 oraz na ich dalsze rozpowszechnianie, aprobując powszechną do nich dostępność.

§ 10

Zmiana warunków Umowy

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Przedsięwzięcia, na które Strony Umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 2 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana warunków Umowy, w zakresie prolongaty któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie, może zostać dokonana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta odpowiednio uzasadnionego wniosku.
4. Aneksowania nie wymagają:
 - 1) przesunięcia w nakładach, o ile nie mają wpływu na termin zakończenia Przedsięwzięcia,
 - 2) zmiany w zakresie rzeczowym Przedsięwzięcia, wykazane i uzasadnione w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie mają wpływu na planowany efekt rzeczowy,
 - 3) zmiana planowanego kosztu kwalifikowanego wykazana w arkuszu rozliczenia końcowego, jeżeli nie ma wpływu na przekroczenie udziału procentowego dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia,
 - 4) zmiany terminów - do 20 dni - w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 11

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Funduszu oraz Narodowego Funduszu przeprowadzania kontroli w zakresie poprawności realizacji Przedsięwzięcia będącego przedmiotem Umowy, sposobu wykorzystania

dotacji oraz oceny stanu istniejącego / faktycznego zakończonego Przedsięwzięcia. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia albo w sposób zdalny, na podstawie dokumentów określonych przez kontrolującego i dostarczonych przez Beneficjenta drogą elektroniczną w toku kontroli. Uprawnienie to przysługuje w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wypłacono Beneficjentowi całość dotacji

2. Uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezapewnienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty dotyczące Przedsięwzięcia, a także niezapewnienie możliwości sprawdzenia wykonania robót, na obiektach, których Przedsięwzięcie dotyczy, będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli. Podobnie traktowana będzie odmowa dostarczenia dokumentów w kontroli zdalnej.

§ 12

Wypowiedzenie Umowy, rozwiązanie Umowy, zwrot dofinansowania

1. Fundusz może rozwiązać Umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie przedłożył w terminie wymaganych Umową dokumentów,
 - 2) Beneficjent nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,
 - 3) Beneficjent nie reguluje należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie przestrzega postanowień wynikających z dokumentów, do stosowania których zobowiązał się w § 7 ust. 4 Umowy,
 - 5) Beneficjent podał w składanych dokumentach i/lub oświadczeniach niepełne lub nieprawdziwe dane lub informacje.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta do przestrzegania warunków określonych w Umowie ze wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Fundusz nie będzie przekazywać środków finansowych Beneficjentowi.
3. Fundusz może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy i/lub ekologiczny,
 - 3) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 4) Beneficjent nie dokonał zwrotu i zapłaty należności, o których mowa w § 5 Umowy,
 - 5) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
 - 6) Beneficjent nie przestrzega pozostałych postanowień Umowy.
4. W razie rozwiązania Umowy dotacji Beneficjent ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia pisma rozwiązującego Umowę.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Beneficjentowi do dnia zwrotu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w terminie 10 dni roboczych od dnia nadania na adres Funduszu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub jego złożeniu w siedzibie Funduszu, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Za dzień zwrotu, o którym mowa z ust. 4 i 5 rozumie się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
7. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 3 i 5 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Zwrot należności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 5 Umowy, nastąpi na rachunek Funduszu nr: 82 1130 1088 0001 3040 5320 0001.

§ 13

Pomoc Publiczna

W przypadku gdy Beneficjent (jednostka samorządu terytorialnego/związek międzygminny) pośredniczy w przekazywaniu dofinansowania do ostatecznych odbiorców korzyści, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy publicznej ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy publicznej, jest w takiej sytuacji Beneficjent (jednostka samorządu terytorialnego/związek międzygminny).

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: Zasady, Regulamin oraz odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Miejszem wykonania Umowy jest miejsce siedziby Funduszu.
4. Za datę zawarcia niniejszej umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do jej zawarcia.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 23.09.2021 r.;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wypłat.

Beneficjent

Fundusz

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Cezary Krasowski;
Gmina Brudzew
Data: 2021.11.12 11:28:52 CET

z poważaniem,

Kierownik Działu Ochrony Powietrza,
Powierzchni Ziemi i Gospodarki Wodnej

z poważaniem,

Zastępca Prezesa Zarządu
Aleksandra Durkowska

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Wioletta
Gadomska; Gmina Brudzew
Data: 2021.11.12 11:29:47 CET

Paulina Palicka
/podpisano elektronicznie/

/podpisano elektronicznie/

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Paulina Palicka;
WFOŚiGW w POZNANIU
Data: 2021.11.12 14:34:12
CET

Aleksandra
Karolina
Durkowska;
WFOŚiGW w
Poznaniu

Elektronicznie
podpisany przez
Aleksandra Karolina
Durkowska; WFOŚiGW
w Poznaniu
Data: 2021.11.12
14:52:53 +01'00'

.....
/podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta/

.....
/podpisy osób działających w imieniu Funduszu/