



UMOWA NR IOŚ.7013.13.2021

Zawarta w dniu 25 lutego 2021r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana:
Pawła Jacaszka
- Zastępcę Wójta Gminy Brudzew
zwaną dalej "Zamawiającym",

a

2. Panem Andrzejem Kulesą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kulesa Andrzej Biuro Projektowo-Usługowe „ELIPSO” z siedzibą ul. 11 Listopada 16/1, 62-510 Konin, NIP 665-124-75-55, REGON 301122196, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawca”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej dotyczącej modernizacji instalacji c.o. w ramach zadania „Modernizacja instalacji c.o. wraz z wymianą pieca, dociepleniem stropodachów oraz montaż instalacji fotowoltaicznej w Szkole Podstawowej im. Wojciecha z Brudzewa w Brudzewie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. projekt instalacyjno sanitarny – centralnego ogrzewania (całość instalacji),
 - b. projekt ciepła technologicznego do centrali wentylacyjnej kuchni (przyszłościowo),
 - c. projekt wymiany poziomych odcinków instalacji wody bytowej (woda zimna, ciepła i cyrkulacja),
 - d. projekt wydzielenia instalacji hydrantowej z zastosowaniem zaworu pierwszeństwa,
 - e. uzgodnienia z rzeczoznawcą ochrony p.poż,
 - f. wytyczne branży budowlanej,
 - g. STWOIR,
 - h. kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem.
- 1) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
- 3) Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
 - a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
4. Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

Terminy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 31 marca 2021r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach

- podpisany przez Strony umowy.
- j. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	24 000,00 [zł]	(słownie:) dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100
VAT:	5 520,00 [zł]	(słownie:) pięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100
Brutto:	29 520,00 [zł]	(słownie:) dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
NIP: 668-19-23-110
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4

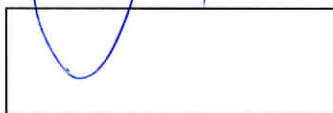
Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
- 1) Zamawiający: Paweł Jacaszek
 - 2) Wykonawca: Andrzej Kulesa – tel.: 781 605 759
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

mgr inż. Andrzej Kulesa


Uprawnienia budowlane bez ograniczeń
do projektowania i kierowania robotami
w specjalności instalacyjnej.
Nr upr. 7152/153/W/2002
WKP/0711/P008/04, WKP/IS/00176/03



ZAMAWIAJĄCY

z up. WÓJTA
Paweł Jacaszek
Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY
mgr Wiesława Gachowicz

 brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl