



UMOWA O DZIEŁO NR RI.7013.3.2021

Zawarta w dniu 26 lutego 2021r. w Brudzewie pomiędzy:

- Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110 REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Pawła Jacaszka - Zastępcę Wójta Gminy Brudzew

zwaną dalej "Zamawiający",

a:

- Panią Martyną Maciejewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Projektowe Martyna Maciejewska, ul. L. Kruszyńskiego 37, 62-700 Turek NIP 668-192-53-56, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej obejmującej zadania pn.: " Budowa drogi wewnętrznej w msc. Bogdałów Kolonia, gmina Brudzew".

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
 - przedmiar robót – 1 egz.
 - kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
 - wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji,
- Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
 - Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
 - Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
 - Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
 - Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
 - Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

Terminy

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 1 kwietnia 2021r.
- Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
- Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia rachunku obejmującego wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
- Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Brutto:	8 000,00 [zł]	(słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)
---------	---------------	---

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednym rachunkiem wystawionym przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
NIP: 668-19-23-110
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
 - 1) Zamawiający: Paweł Jacaszek
 - 2) Wykonawca: Martyna Maciejewska.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

BIURO PROJEKTOWE
Martyna Maciejewska
ul. L. Kruszyńskiego 37, 62-700 Turek
NIP 668 192 53 56 REGON 1369835434
tel. kom. 601 651 921
martyna.a.maciejewska@gmail.com

ZAMAWIAJĄCY

Zp. Wójta
Paweł Jacaszek
Zastępca Wójta

SKARBNY GMINY
mgr Wiesława Sialomska

GMINA BRUDZEW

62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29
pow. turecki woj. wielkopolskie
tel. 63 279 83 47, fax 63 289 20 49
NIP 668 192 31 10 REGON 311019409

Agnieszka Rętecka-Gil
Rada Prawny

 Brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl