



UMOWA O DZIEŁO NR RI.7013.8.2021

Zawarta w dniu 24 lutego 2021r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana: Paweł Jacaszek - Zastępcę Wójta Gminy Brudzew zwaną dalej "Zamawiającym",

a
2. PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o. ul. Traugutta 2/2, 62 – 510 Konin, NIP: 665-28-30-995, REGON: 300610568, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000289087, zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną samodzielnie przez: Iwonę Dąbrowską - Prezesa zarządu

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadanie pn.: "Rozbudowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na ul. Pólko w msc. Brudzew".
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. uzyskanie warunków przyłączeniowych,
 - b. dokumentację geologiczną,
 - c. projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.,
 - d. przedmiar robót – 1 egz.
 - e. kosztorys inwestorski – 1 egz.
 - f. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
 - g. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.,
 - h. wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, informacji BIOZ (w pliku WORD lub PDF),
 - i. uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać założenia poszczególnych etapów. Etapy muszą być kompatybilne ze sobą.
 - 2) Wykonawca na własny koszt pozyska wszystkie materiały wyjściowe do wykonania przedmiotu zamówienia, warunków techniczno projektowych mediów, itp.
 - 3) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
 - 4) Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
 - a) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.).
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
4. Zleceniodawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zleceniodawcy w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

§ 2.

Terminy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 1 kwietnia 2021r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w art. 6 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	7 317,07 [zł]	(słownie:) siedem tysięcy trzysta siedemnaście złotych 07/100
VAT (23%):	1 682,93 [zł]	(słownie:) tysiąc sześćset osiemdziesiąt dwa złote 93/100
Brutto:	9 000,00 [zł]	(słownie:) dziewięć tysięcy złotych 00/100

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:
Gmina Brudzew
ul. Turkowska 29
62-720 Brudzew
NIP: 668-19-23-110
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zleceniodawcy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 5

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
 - 1) Zleceniodawca: Paweł Jacaszek
 - 2) Wykonawca: Iwona Dąbrowska
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

PRZEZ ZARZĄDU


mgr inż. Iwona Dąbrowska

PRO-EKO PROJEKT Sp. z o.o.
62-510 Konin, ul. Traugutta 2/2
NIP 6652830995 REGON 300610568
tel/fax: 63 244 14 40

ZAMAWIAJĄCY

Paweł Jacaszek
Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY

 brudzew

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl