



**UMOWA O DZIEŁO NR RPI.7013.18.2021**

Zawarta w dniu 19 kwietnia 2021r. w Brudzewie pomiędzy:

1. Gminą Brudzew, ul. Turkowska 29, 62 - 720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez Pana:  
Pawła Jacaszka  
- Zastępcę Wójta Gminy Brudzew  
zwaną dalej "Zamawiającym",

a

2. Panem Waldemarem Jankowiakiem prowadzącym działalność pod nazwą P.H.U. „ELEKTRO-INSTAL” Waldemar Jankowiak, z siedzibą Cichów 34, 62-720 Brudzew, NIP: 668-132-16-70, REGON: 311002366, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci dokumentacji projektowej techniczno-kosztorysowej dotyczącej zadania „Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby OSP Cichów”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egz.,
  - 2) przedmiar robót – 1 egz.
  - 3) kosztorys inwestorski – 1 egz.
  - 4) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz.,
  - 5) wersję elektroniczną: dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
3. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawi Zamawiającemu szczegółowe wytyczne projektowe oraz uzyska ich akceptację.
5. Dokumentację składającą się na przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz standardami branżowymi, zawartymi m.in. w:
  - 1) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
  - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w tym w szczególności w sytuacji braku istniejącej dokumentacji.
7. Zamawiający zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielenia pisemnego upoważnienia Wykonawca do reprezentowania Zamawiającego w sytuacji, gdy dokument taki będzie wymagany.

**§ 2.**

**Terminy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest oddać ukończoną dokumentację w terminie do dnia 28 maja 2021r.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

Netto:	2 000,00 [zł]	(słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
VAT (23%)	460,00 [zł]	(słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100)
Brutto:	2 460,00 [zł]	(słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100)

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzony przez strony w terminie ustalonym niniejszą umową protokół odbioru.
3. Faktura powinna być adresowana do:  
Gmina Brudzew  
ul. Turkowska 29  
62-720 Brudzew  
NIP: 668-19-23-110
4. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia rachunku przez Wykonawcę zamówienia jest dokonanie odbioru wykonanych prac, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 4

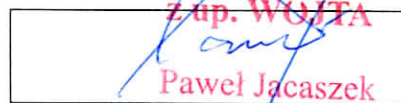
**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:  
1) Zamawiający: Paweł Jacaszek  
2) Wykonawca: Waldemar Jankowiak.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**



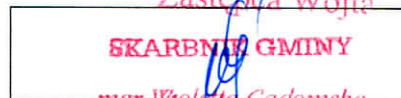
**ZAMAWIAJĄCY**



**Z up. WÓJTA**

**Paweł Jacaszek**

**Zastępca Wójta**



**SKARBNIK GMINY**

**mgr Wioletta Gadomska**

**Brudzew**

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew  
tel. +48 63 279 70 47, fax. +48 63 289 20 49  
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409  
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl  
e-mail: ug@brudzew.pl